SHEONLIVE

오더 가이드

Order Guide

Calvin Klein · Polo Ralph Lauren · Crocs · Lacoste · Converse · Tommy Hilfiger

공식 B2B 카탈로그 이용 안내서 · Official B2B Catalog User Guide

주식회사 쉬온라이브 · westmac001@gmail.com · 2026년 9월

ORDER CATALOG GUIDE · 2026

목차 · Table of Contents

언어를 선택해 해당 안내로 이동하세요 · Tap a language to jump to its guide

한국어 (Korean) →

English →

日本語 (Japanese) →

Tiếng Việt (Vietnamese) →

ภาษาไทย (Thai) →

Bahasa Indonesia →

Filipino →

中文 (Chinese) →

이 가이드는 8개 언어로 제공되며, 모든 언어의 내용은 동일합니다. 사이트 업데이트에 따라 계속 개정되며, 최신 버전은 사이트 상단 매뉴얼 다운로드에서 항상 다시 받으실 수 있습니다.

01 · GETTING STARTED

시작하며

SHEONLIVE는 Calvin Klein, Polo Ralph Lauren, Crocs, Lacoste, Converse, Tommy Hilfiger 6개 글로벌 브랜드의 공식 공급망 기반 정품을 소싱하여, 아시아 전역의 B2B 바이어에게 합리적인 가격으로 공급하는 B2B 플랫폼입니다.

현재 카탈로그 규모

6개 브랜드 · 8개 언어 지원(한국어·영어·일본어·베트남어·태국어·인도네시아어·필리핀어·중국어)

이 가이드의 구성

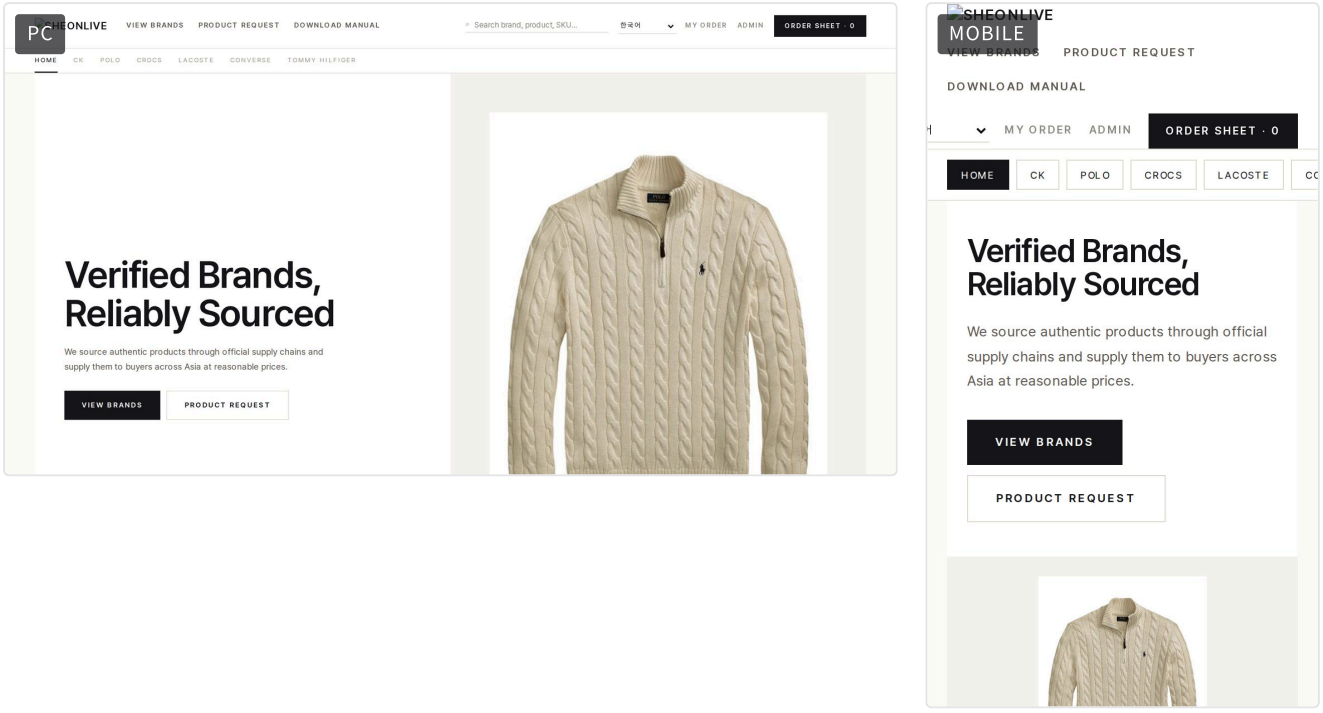
이 가이드는 사이트 접속부터 발주서 전송, 협상, 주문 조회까지 전체 흐름을 순서대로 안내합니다. 각 섹션은 실제 화면 캡처와 함께 설명되어 있어, 사이트를 열어둔 채로 함께 따라오시면 이해하기 쉽습니다.

기본 원칙

- 모든 발주의 최소주문수량(MOQ)은 모자 5,000개 · 의류 및 잡화 3,000개입니다.
- 서로 다른 브랜드끼리는 혼합 발주가 불가능하며, 정확한 생산기간은 협의 후 확정됩니다.
- 희망단가는 선택 입력 사항이며, 비워두거나 0으로 두면 "문의(Inquiry)"로 표시되어 담당자에게 전달됩니다.

02 · HOME

홈 화면 둘러보기



사이트 첫 화면 — 상단 내비게이션과 메인 배너

상단 메뉴

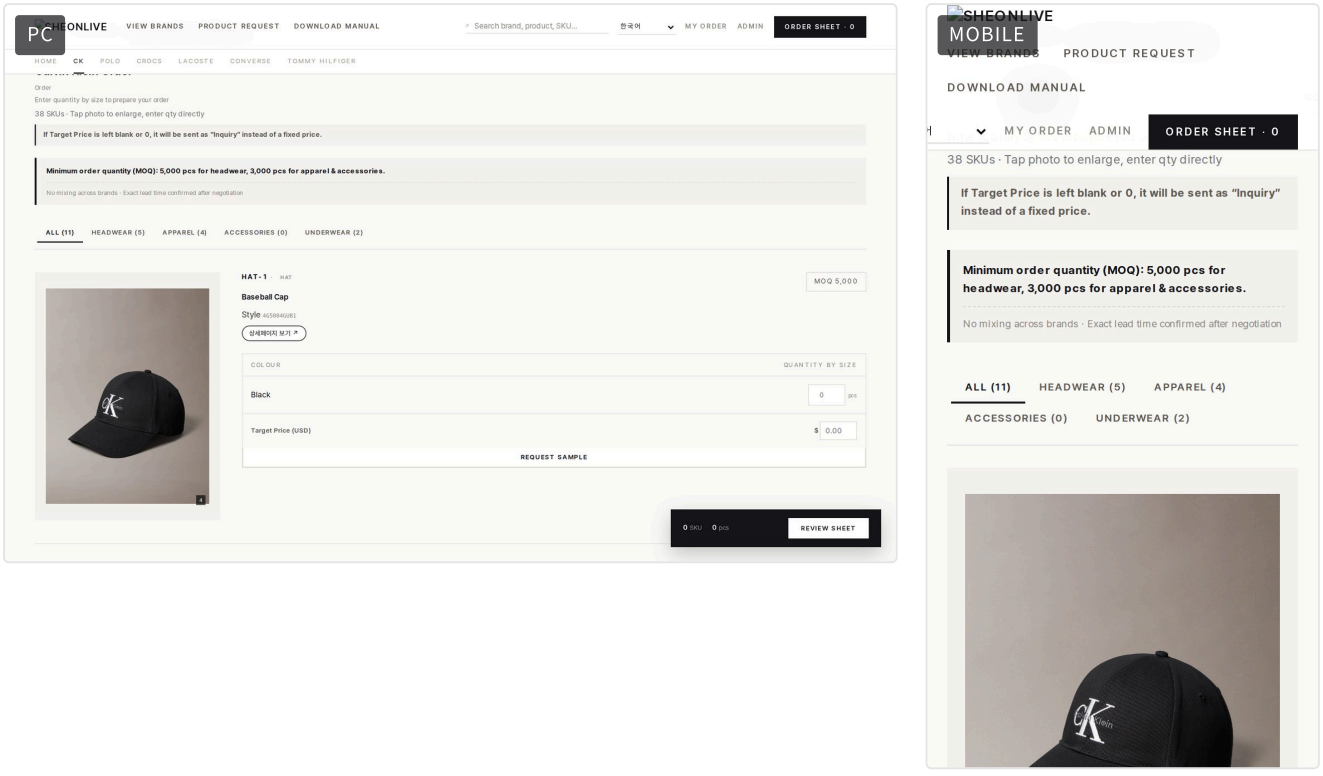
- 브랜드 보기 — 6개 브랜드 카드가 있는 곳으로 바로 이동합니다.
- 상품 요청 — 카탈로그에 없는 상품을 요청하는 페이지로 이동합니다.
- 매뉴얼 다운로드 — 이 가이드를 PDF로 내려받습니다.
- 내 주문 / ADMIN — 화면 우측에 위치하며, 각각 주문 조회와 관리자 페이지로 연결됩니다.
- 오더시트 · N — 검정 버튼. 지금까지 담은 상품의 총 수량이 표시되며, 누르면 오더시트가 열립니다.

브랜드 탭 · 언어 선택

메뉴 바로 아래 홈 / CK / POLO / CROCS / LACOSTE / CONVERSE / TOMMY HILFIGER 탭으로 원하는 브랜드 카탈로그로 즉시 이동할 수 있습니다. 상단 우측의 언어 선택 메뉴에서 8개 언어 중 원하는 언어로 전체 화면을 전환할 수 있습니다.

03 · CATALOG

카탈로그 이용하기



브랜드 카탈로그 화면 — 상품 행(row) 구조, MOQ 안내, 카테고리 필터

상품 카드 읽는 법

각 상품은 왼쪽에 사진, 오른쪽에 SKU · 상품명 · 스타일번호 · MOQ가 표시됩니다. 사진을 클릭하면 확대되며, 여러 장 등록된 상품은 좌우 화살표로 넘겨볼 수 있고, 스타일번호로 직접 검색해 정품 여부를 확인할 수도 있습니다.

카테고리 필터

각 브랜드 페이지 상단의 전체 / 모자 / 의류 / 악세서리 / 속옷(브랜드에 따라 다름) 탭으로 원하는 카테고리만 골라 볼 수 있습니다.

수량 및 희망단가 입력

- 색상별로 사이즈별 수량을 직접 입력합니다.
- 희망단가(USD)는 선택 사항입니다 — 비워두면 "문의"로 전달됩니다.
- 입력한 수량은 자동으로 우측 하단 오더시트에 반영됩니다.

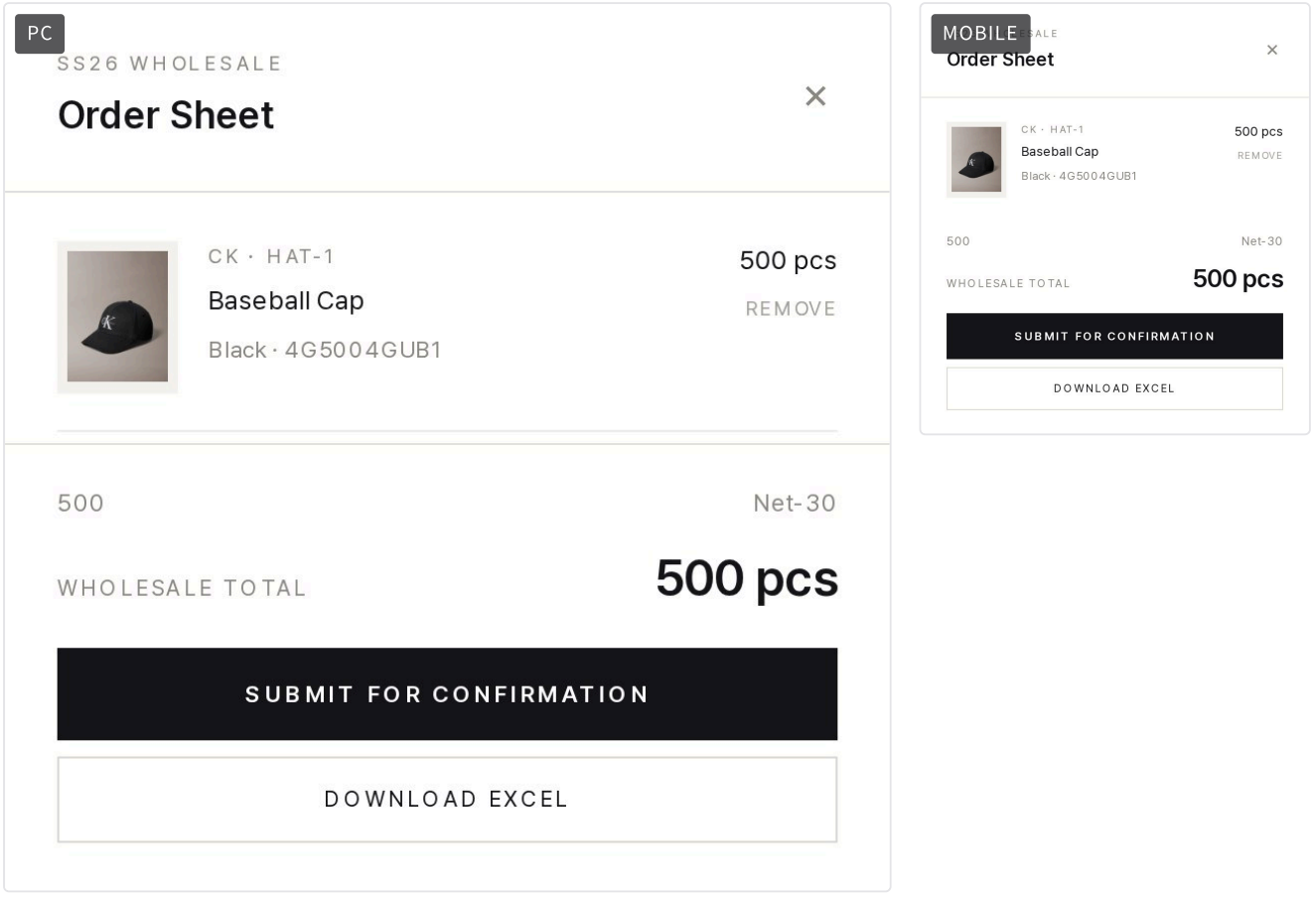
최소주문수량(MOQ)

> **모든 발주의 최소주문수량(MOQ)은 모자 5,000개 · 의류 및 잡화 3,000개입니다.**
>
> 브랜드 간 혼합 불가 · 정확한 생산기간은 협의 후 확정

04 · ORDER SHEET

오더시트 확인하기

카탈로그에서 수량을 입력하면 화면 우측 하단(모바일은 하단 탭 "시트")에 담은 상품이 실시간으로 집계됩니다. 검정 오더시트 버튼을 누르면 우측에서 슬라이드 패널이 열립니다.



오더시트 패널 — 담은 상품 목록, 합계, 발주서 작성·엑셀 다운로드 버튼

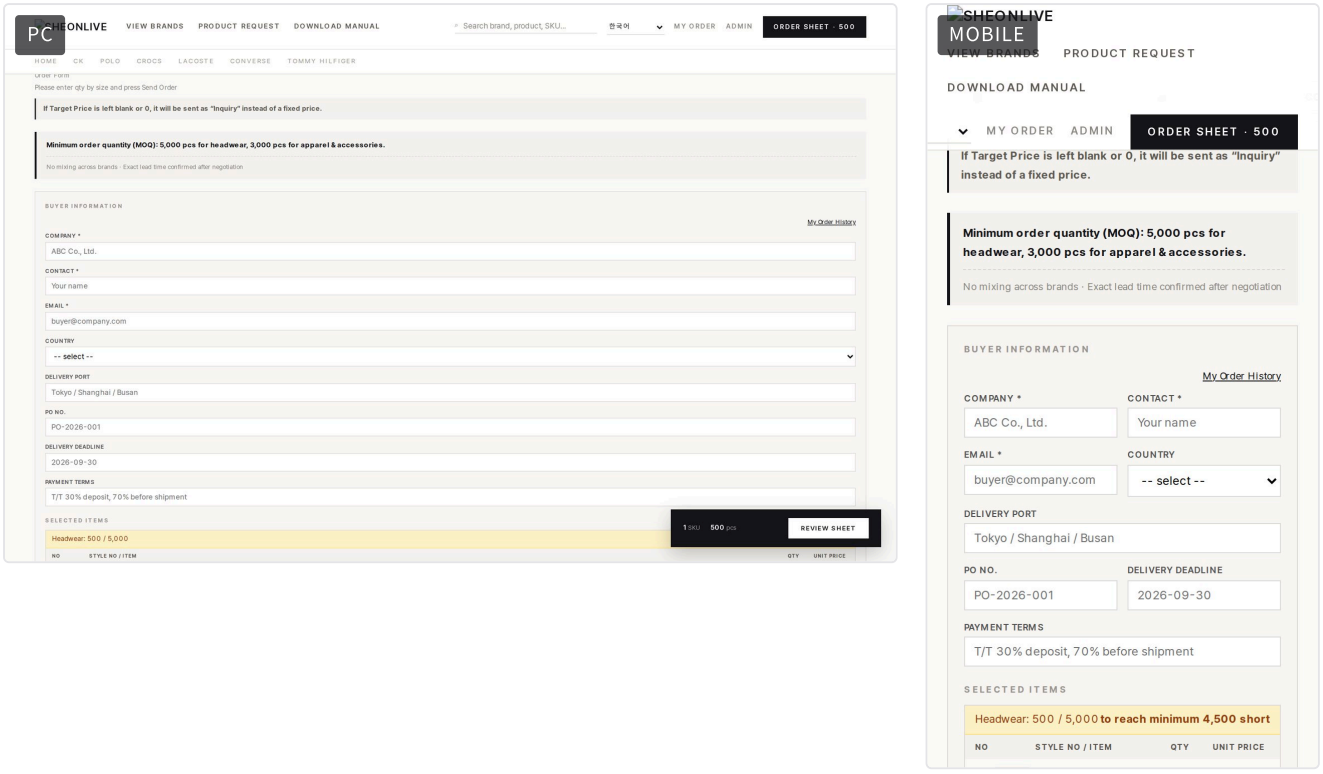
오더시트에서 할 수 있는 것

- 담은 상품별 사진·컬러·수량·금액 확인
- 각 상품 옆 삭제 버튼으로 개별 항목 제거
- 하단에서 총 수량과 합계 확인 후, 발주서 작성하기 또는 엑셀 내려받기

오더시트는 브랜드별로 따로 집계됩니다. CK 탭에서 담은 상품과 POLO 탭에서 담은 상품은 서로 다른 오더시트로 분리되어 표시됩니다. 브랜드 탭을 이동해도 이전에 담은 내용은 각 브랜드 탭에 그대로 남아있습니다.

05 · ORDER FORM

발주서 작성 및 전송



발주서 작성 화면 — 바이어 정보, PO No., 납기, 결제조건, MOQ 안내

1 · 바이어 정보 입력

회사명·담당자명·이메일을 입력합니다. 이메일은 이후 주문 조회 시에도 사용되므로 정확히 입력해주세요.

2 · 국가 · 도착항 · PO No. · 납기 · 결제조건 확인

PO 번호는 자동 생성되며, 납기 희망일과 결제조건(기본 Net-30)을 확인·수정할 수 있습니다.

3 · 특이사항 입력 (선택)

색상 우선순위, 납기 요청 등 추가로 전달할 내용이 있다면 입력합니다.

4 · 전송 또는 다운로드

검정 전송 버튼으로 발주서를 SHEONLIVE에 바로 전송하거나, 다운로드 버튼으로 발주서 원본을 엑셀로 저장할 수 있습니다.

발주서 엑셀 양식

다운로드/업로드하는 발주서 엑셀은 아래와 같은 구조로 되어 있습니다. (모자 카테고리 MOQ 5,000개 기준 예시)

NO	STYLE NUMBER	BRAND	ITEM	COLOR	SIZE	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT
1	4G5004GUB1	Calvin Klein	Baseball Cap	Black	One Size	5,000	$3.20	$16,000

06 · MY ORDER

내 주문 조회 및 협상 응답하기

발주 시 입력했던 이메일과 PO No.를 입력하면 진행 상황을 확인할 수 있습니다. SHEONLIVE가 납기나 조건을 조정 제안(역제안)한 경우, 이 화면에서 바로 응답할 수 있습니다.

역제안에 응답하는 방법

1 · 협상 이력 확인

최초 제출부터 판매자 제안까지의 전체 이력이 시간순으로 표시됩니다. 제안 시 남긴 메모(예: 선적 일정 조정 요청)도 함께 확인할 수 있습니다.

2 · 승인 또는 재제안 선택

"승인합니다"를 선택하면 제안 조건 그대로 확정됩니다. "다시 제안합니다"를 선택하면 조건을 다시 협의할 수 있습니다.

3 · 재제안 시 — 수정한 엑셀 업로드 (선택)

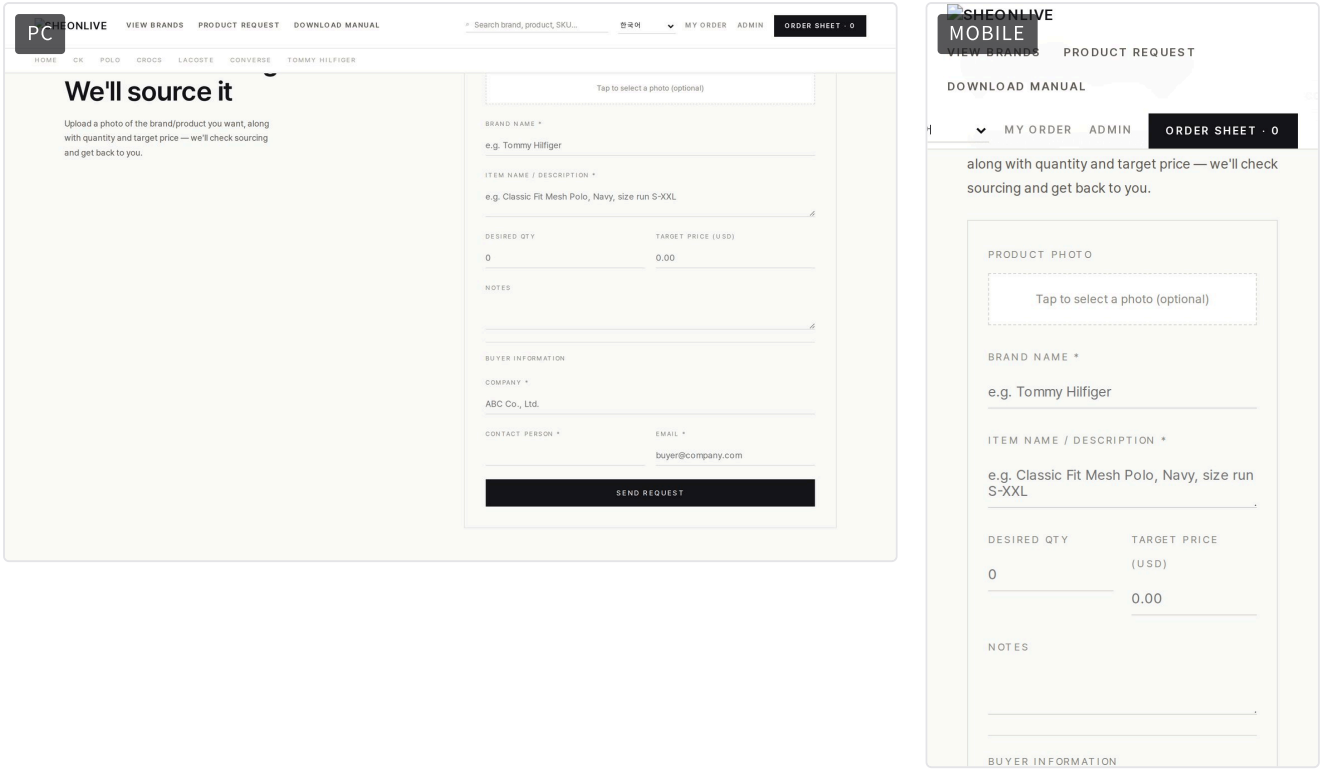
발주서 엑셀을 다운로드해 단가·수량 등을 직접 수정한 뒤 다시 업로드하면, 화면에 자동으로 반영됩니다. 메모란에 희망 조건을 추가로 적을 수도 있습니다.

4 · 전송

전송 버튼을 누르면 응답이 SHEONLIVE로 전달되며, 검토 후 다시 연락드립니다.

발주 건은 PO No.가 있어야 조회되지만, 아래의 상품·샘플 요청은 이메일만으로 조회됩니다.

상품 요청 · 샘플 요청



상품 요청 화면

상품 요청하기

카탈로그에 없는 브랜드·상품도 요청할 수 있습니다. 상품 사진(선택), 브랜드명, 상품명/설명, 희망수량, 희망 구매가, 바이어 정보를 입력하면 소싱 가능 여부를 확인 후 이메일로 회신드립니다.

샘플 요청하기

각 상품 카드 하단의 샘플 요청 버튼으로, 발주 전 실물을 먼저 확인할 수 있습니다. 회사명·담당자·이메일·색상·배송 주소를 입력해 요청하면, 접수 확인 후 담당자가 샘플 비용을 이메일로 안내드립니다. 입금 계좌는 정식발주와 동일하며 (08장 참고), 별도의 샘플 전용 계좌는 없습니다.

상품 요청·샘플 요청의 진행상황은 "내 주문" 페이지 하단에서 이메일만으로 조회할 수 있습니다 (신규접수/검토중/확인완료/소싱중/완료).

결제 및 배송 안내

입금 계좌

국내 송금 (KRW)	
Bank	우리은행
계좌	1005-404-743835
예금주	주식회사 쉬온라이브

해외송금 (INTERNATIONAL)	
Bank	우리은행
계좌	1081-801-558425
SWIFT	HVBKKRSEXXX

해외송금 전용계좌(USD/JPY/CNY/EUR/VND/THB/IDR/PHP) · 입금자명은 반드시 회사명과 동일해야 합니다. · 국내(KR) 바이어는 송금일 환율 기준 원화 입금도 가능합니다.

생산지 및 물류

발주자 물류창고 도착 조건으로 진행되며, 생산지는 품목에 따라 상이합니다. 생산기간은 협의 후 확정됩니다.

정식발주 결제조건

발주 확정 시 계약금 30%, B/L(선하증권) 발급 후 잔금 70%를 결제합니다.

이 가이드는 사이트 업데이트에 따라 계속 개정됩니다. 최신 버전은 사이트 상단 매뉴얼 다운로드에서 항상 다시 받으실 수 있습니다.

English

O R D E R C A T A L O G G U I D E

Getting Started

SHEONLIVE is a B2B platform sourcing authentic products from 6 global brands — Calvin Klein, Polo Ralph Lauren, Crocs, Lacoste, Converse, and Tommy Hilfiger — through official supply chains, and supplying them to B2B buyers across Asia at competitive prices.

Current catalog scale

6 brands · 8 languages supported (Korean, English, Japanese, Vietnamese, Thai, Indonesian, Filipino, Chinese)

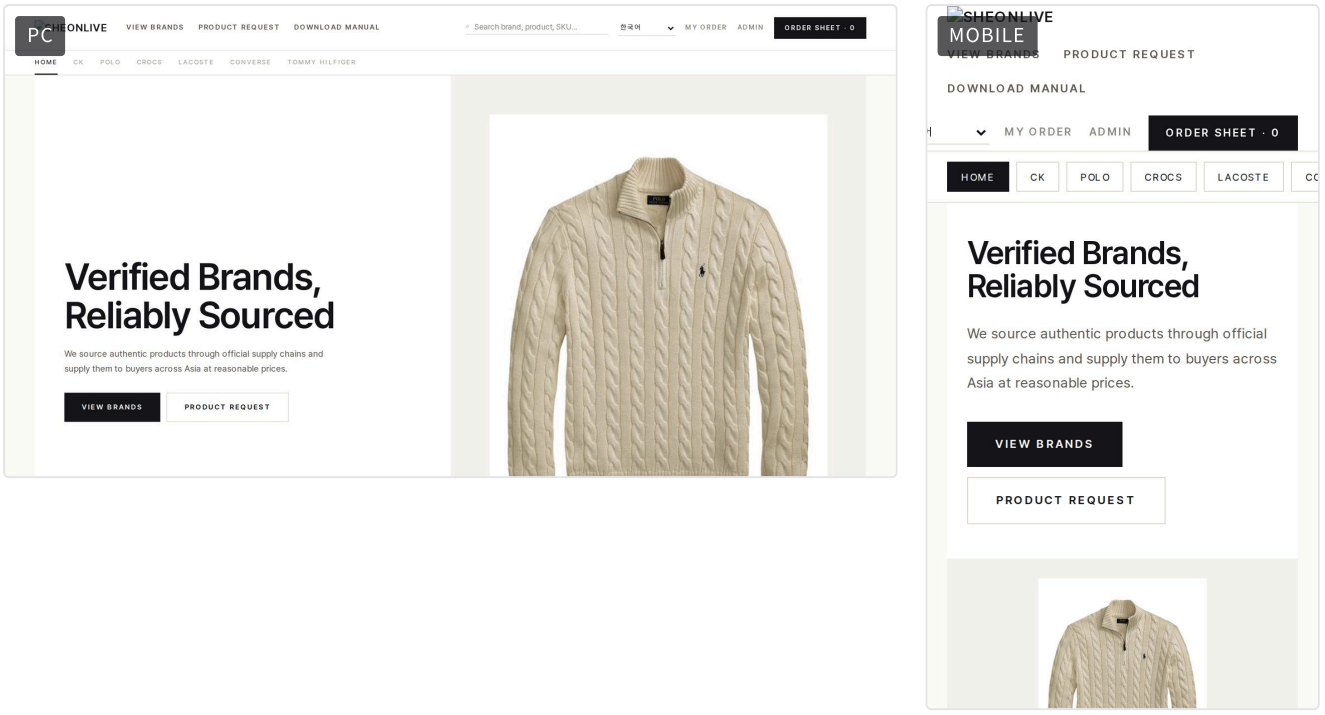
How this guide is organized

This guide walks through the entire flow in order — from visiting the site to sending your order form, negotiating terms, and checking order status. Each section includes real screen captures, so it's easiest to follow along with the site open alongside.

Basic principles

- Minimum order quantity (MOQ): 5,000 pcs for headwear, 3,000 pcs for apparel & accessories.
- Items cannot be mixed across different brands. Exact lead time is confirmed after negotiation.
- Target price is optional — if left blank or set to 0, the item is submitted as "Inquiry" and forwarded to our team.

Exploring the Home Screen



The site's landing page — top navigation and main banner

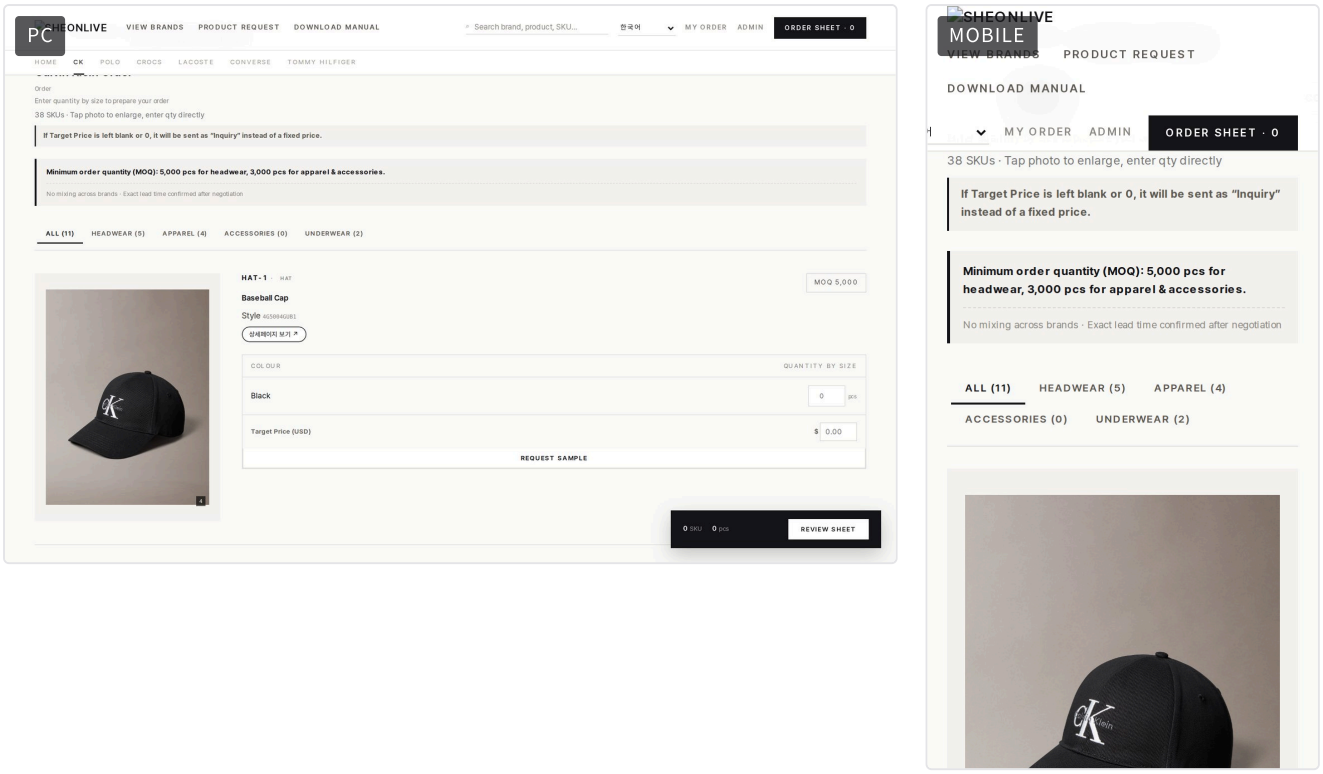
Top menu

- View Brands — jumps to the 6 brand cards.
- Product Request — goes to the page for requesting items not in the catalog.
- Download Manual — downloads this guide as a PDF.
- My Order / ADMIN — on the right side, linking to order lookup and the admin page respectively.
- Order Sheet · N — the black button. Shows the total quantity added so far; click to open the order sheet.

Brand tabs · Language selector

The Home / CK / POLO / CROCS / LACOSTE / CONVERSE / TOMMY HILFIGER tabs just below the menu take you directly to each brand's catalog. The language menu at top right lets you switch the entire site among 8 languages.

Using the Catalog



Brand catalog screen — product row layout, MOQ notice, category filters

Reading a product card

Each product shows a photo on the left and SKU, name, style number, and MOQ on the right. Click the photo to enlarge it — items with multiple registered photos can be browsed with left/right arrows, and you can search the style number directly to verify authenticity.

Category filters

Use the All / Headwear / Apparel / Accessories / Underwear tabs (varies by brand) at the top of each brand page to narrow down to a specific category.

Entering quantity and target price

- Enter the desired quantity for each color and size directly.
- Target price (USD) is optional — leave it blank and it will be sent as "Inquiry."
- Quantities entered automatically populate the order sheet at bottom right.

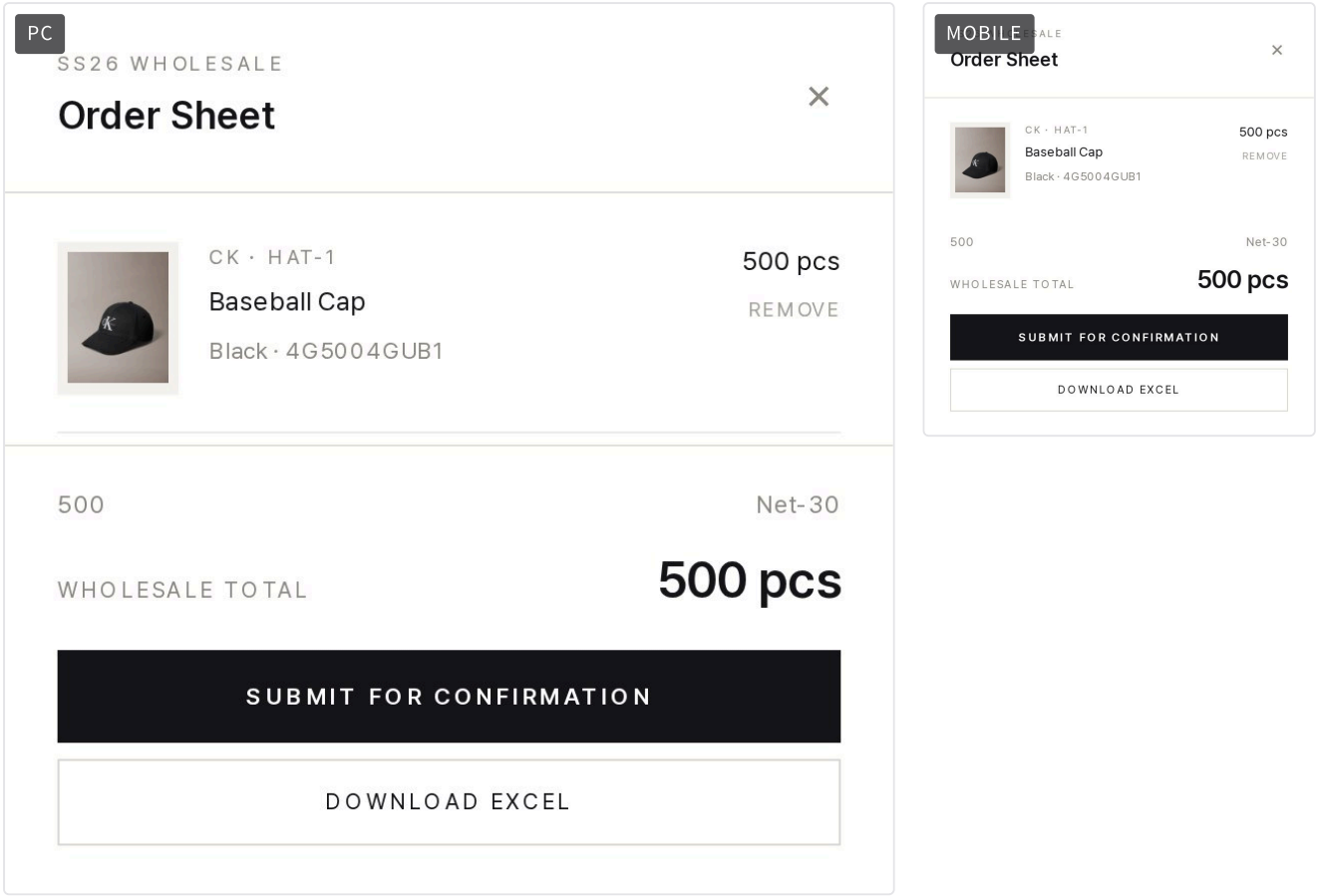
Minimum Order Quantity (MOQ)

> **Minimum order quantity (MOQ): 5,000 pcs for headwear, 3,000 pcs for apparel & accessories.**
>
> No mixing across brands · Exact lead time confirmed after negotiation

04 · ORDER SHEET

Checking Your Order Sheet

As you enter quantities in the catalog, the items you've added are tallied in real time at the bottom right of the screen (on mobile, in the bottom "Sheet" tab). Clicking the black Order Sheet button opens a slide-in panel from the right.



The order sheet panel — added items, totals, and buttons to create an order form or download Excel

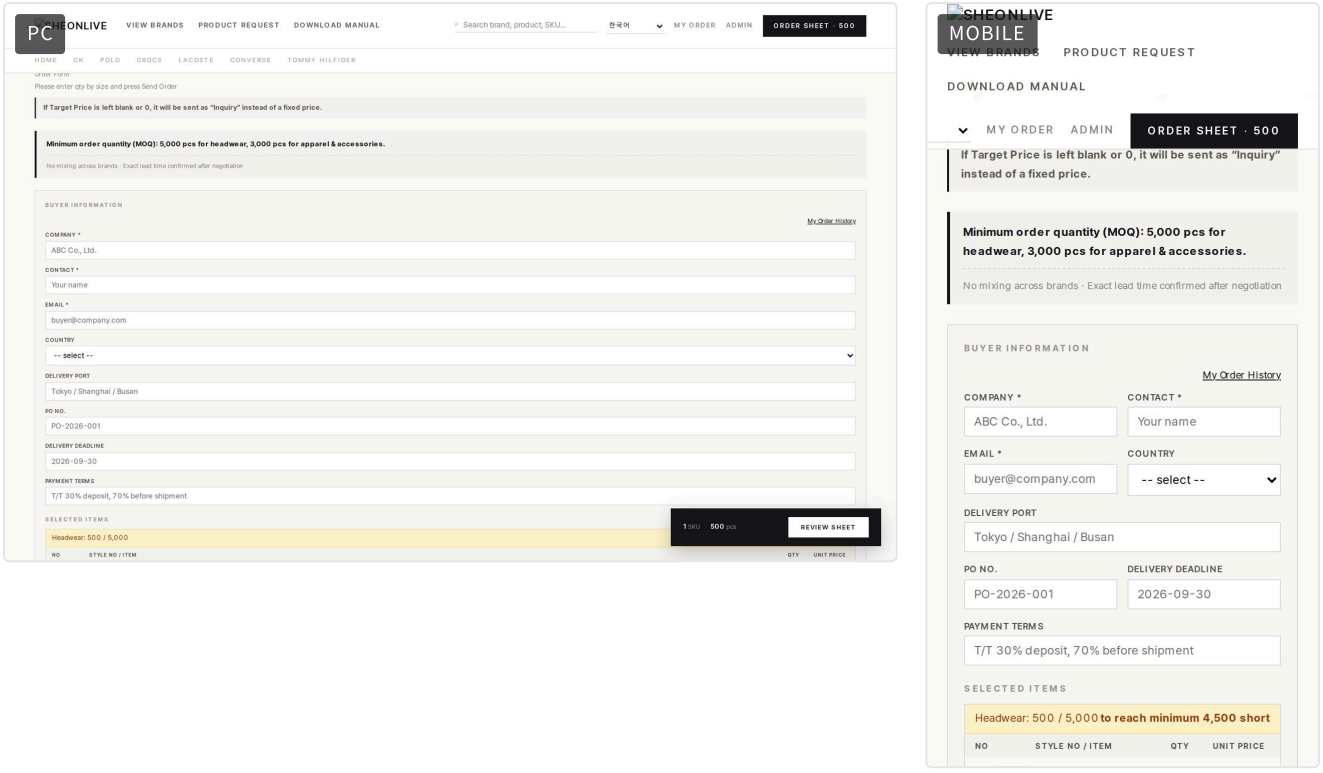
What you can do in the order sheet

- Review photo, color, quantity, and amount for each added item
- Remove individual items using the delete button next to each
- Check total quantity and amount at the bottom, then Create Order Form or Download Excel

The order sheet is tallied separately per brand. Items added under the CK tab and items added under the POLO tab appear as two separate order sheets. Switching brand tabs doesn't clear what you've already added — it stays in each brand's own tab.

05 · ORDER FORM

Preparing & Sending Your Order



The order form screen — buyer info, PO No., delivery date, payment terms, MOQ notice

1 · Enter buyer information

Company name, contact person, and email. Please enter your email accurately, as it will also be used to look up your order later.

2 · Confirm country, destination port, PO No., delivery date, and payment terms

The PO number is generated automatically. You can review and adjust the desired delivery date and payment terms (Net-30 by default).

3 · Add notes (optional)

Include anything else you'd like to convey — color priority, delivery requests, and so on.

4 · Send or download

Use the black Send button to submit your order directly to SHEONLIVE, or the Download button to save the order form as an Excel file.

PO Excel format

The order form Excel you download or upload follows this structure (example shown at the 5,000-pc headwear MOQ):

NO	STYLE NUMBER	BRAND	ITEM	COLOR	SIZE	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT
1	4G5004GUB1	Calvin Klein	Baseball Cap	Black	One Size	5,000	$3.20	$16,000

06 · MY ORDER

Checking Order Status & Responding to Offers

Enter the email and PO No. you used when ordering to check progress. If SHEONLIVE has proposed adjusted terms (a counter-offer) on delivery or price, you can respond right from this screen.

Responding to a counter-offer

1 · Review the negotiation history

The full history from your initial submission through the seller's offer is shown in chronological order, including any notes left with the offer (e.g. shipment scheduling requests).

2 · Choose to accept or counter

Selecting "I Accept" confirms the offered terms as-is. Selecting "Counter Offer" lets you negotiate the terms further.

3 · When countering — upload an edited Excel (optional)

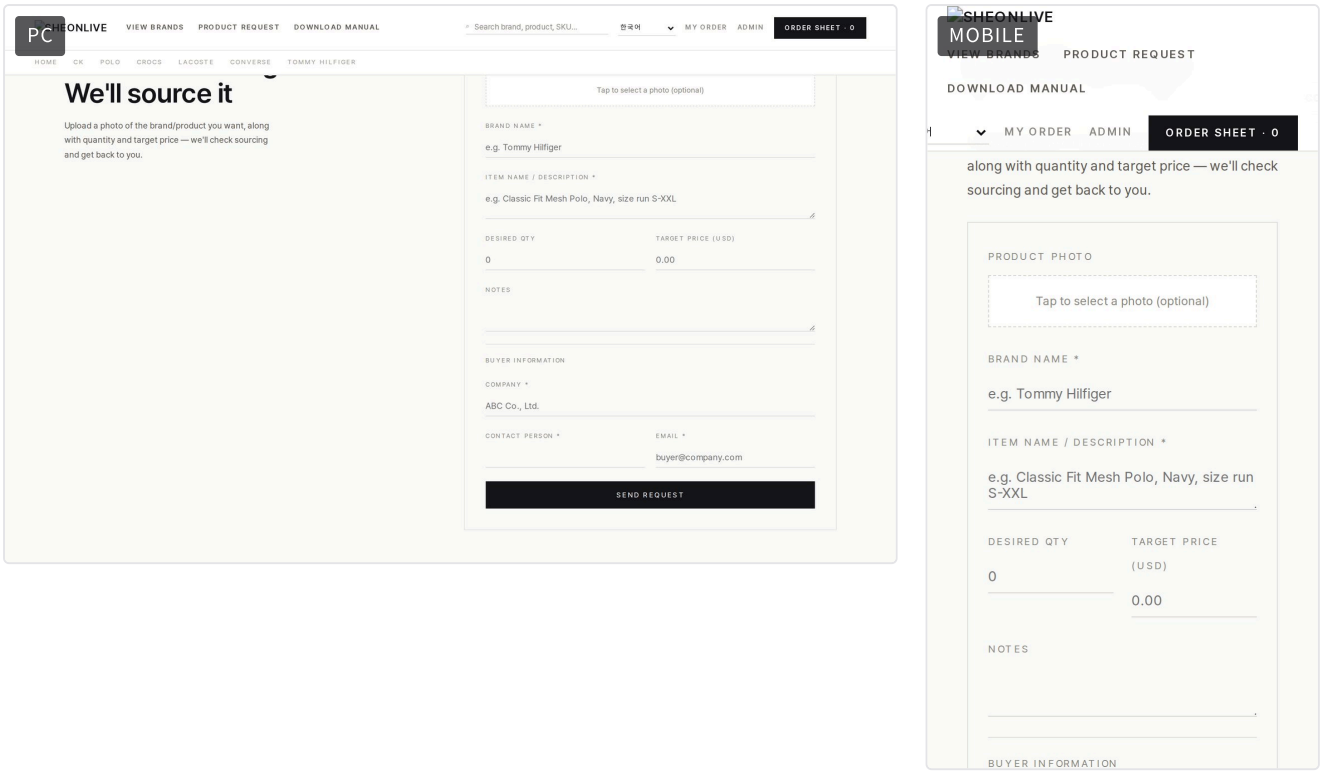
Download the order form Excel, edit unit prices or quantities directly, and re-upload it — the changes are reflected on screen automatically. You can also add your desired terms in the notes field.

4 · Submit

Pressing Submit sends your response to SHEONLIVE, and we'll follow up after review.

Orders require a PO No. to look up, but the product/sample requests below can be looked up with just an email address.

Product Requests & Sample Requests



The product request screen

Requesting a product

You can request brands or products not currently in the catalog. Provide a product photo (optional), brand name, item name/description, desired quantity, target price, and your buyer information, and we'll confirm sourcing feasibility and reply by email.

Requesting a sample

Use the sample request button at the bottom of each product card to check a physical item before placing an order. Provide your company name, contact, email, color, and shipping address — once we confirm your request, our team will email you the sample cost. The payment account is the same one used for regular orders (see Section 08) — there is no separate account for samples.

You can check the status of product and sample requests using just your email, at the bottom of the "My Order" page (New / Reviewing / Confirmed / Sourcing / Complete).

Payment & Shipping

Bank accounts

DOMESTIC TRANSFER (KRW)	
Bank	Woori Bank
Account	1005-404-743835
Beneficiary	SHEONLIVE CO.,LTD

INTERNATIONAL WIRE TRANSFER	
Bank	Woori Bank
Account	1081-801-558425
SWIFT	HVBKKRSEXXX

International account for USD/JPY/CNY/EUR/VND/THB/IDR/PHP · The remitter's name must match your company name exactly. · Domestic (Korea) buyers may also pay in KRW at the exchange rate on the transfer date.

Manufacturing origin & logistics

Orders are delivered to the buyer's designated warehouse; manufacturing origin varies by item. Lead time is confirmed after negotiation.

Payment terms for confirmed orders

Upon order confirmation, a 30% deposit is due, with the remaining 70% due after the Bill of Lading (B/L) is issued.

This guide is revised continuously as the site is updated. You can always get the latest version from the Download Manual link at the top of the site.

日本語

O R D E R C A T A L O G G U I D E

はじめに

SHEONLIVEはCalvin Klein、Polo Ralph Lauren、Crocs、Lacoste、Converse、Tommy Hilfigerの6つのグローバルブランドの正規サプライチェーンを通じて正規品をソーシングし、アジア全域のB2Bバイヤーに競争力のある価格で供給するB2Bプラットフォームです。

現在のカタログ規模

6ブランド · 8言語対応（韓国語・英語・日本語・ベトナム語・タイ語・インドネシア語・フィリピン語・中国語）

本ガイドの構成

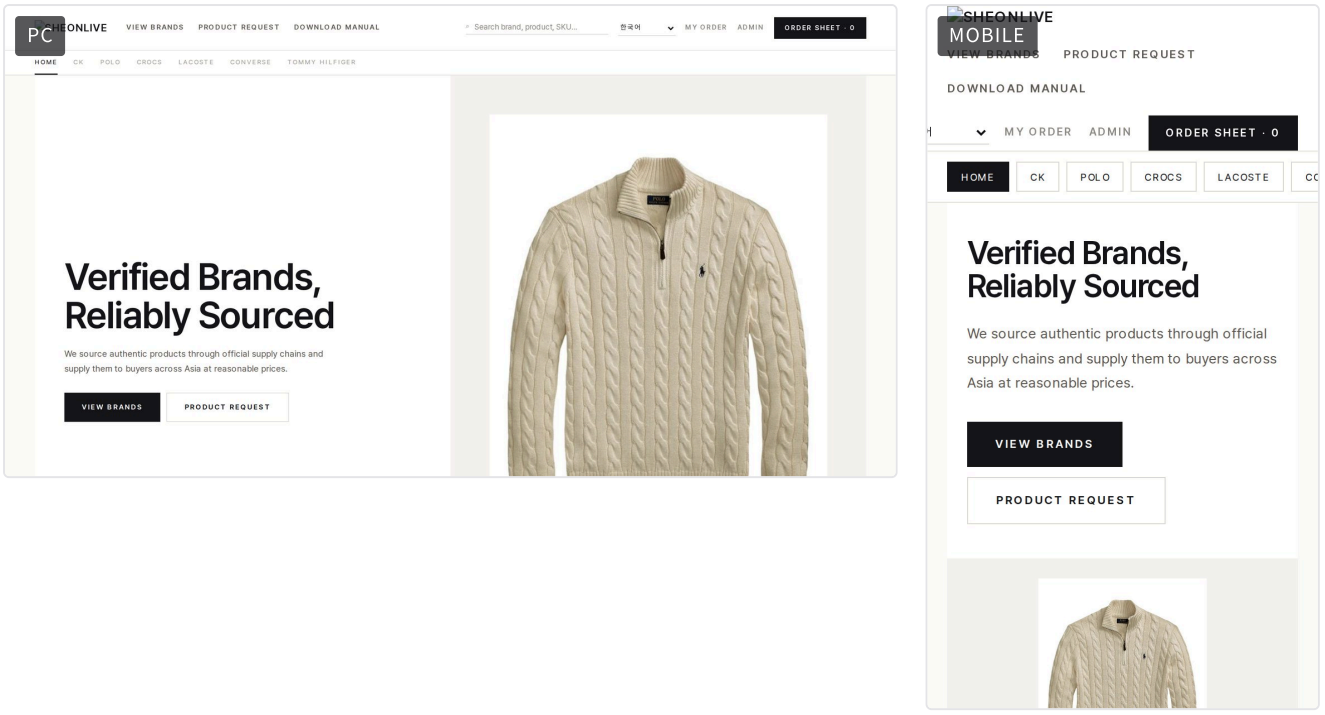
本ガイドはサイトへのアクセスから発注書の送信、条件交渉、注文状況の確認まで、一連の流れを順番にご案内します。各セクションには実際の画面キャプチャが含まれているため、サイトを開きながら進めていただくと分かりやすくなっています。

基本原則

- すべての発注の最小発注数量（MOQ）は帽子5,000枚・アパレル&雑貨3,000枚です。
- 異なるブランド間での混載発注はできません。正確な生産期間は協議の上確定します。
- 希望単価は任意入力です。空欄または0のままにすると、該当商品は「お問い合わせ（Inquiry）」として担当者に送信されます。

02 · HOME

ホーム画面のご案内



サイトのトップ画面 — 上部ナビゲーションとメインバナー

上部メニュー

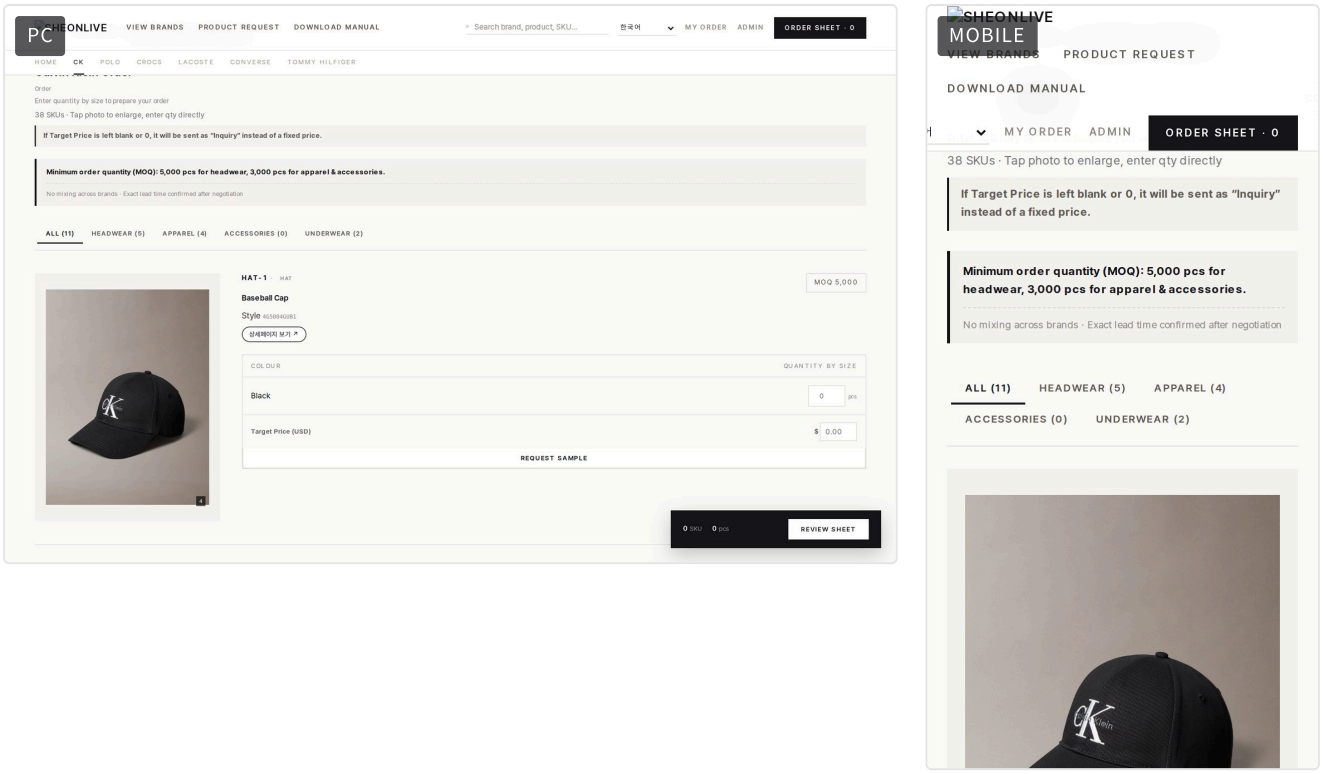
- 取扱ブランド — 6つのブランドカードへ直接移動します。
- 商品リクエスト — カタログにない商品をリクエストするページへ移動します。
- マニュアルダウンロード — 本ガイドをPDFでダウンロードします。
- マイオーダー／ADMIN — 画面右側にあり、それぞれ注文照会と管理者ページへつながります。
- オーダーシート・N — 黒いボタン。これまでに追加した商品の合計数量が表示され、クリックするとオーダーシートが開きます。

ブランドタブ・言語選択

メニュー直下のホーム／CK／POLO／CROCS／LACOSTE／CONVERSE／TOMMY HILFIGERタブから、希望のブランドカタログへすぐに移動できます。右上の言語選択メニューでは、8言語の中から画面全体の表示言語を切り替えられます。

03 · CATALOG

カタログのご利用方法



ブランドカタログ画面 — 商品行の構成、MOQ案内、カテゴリーフィルター

商品カードの見方

各商品は左側に写真、右側にSKU・商品名・スタイル番号・MOQが表示されます。写真をクリックすると拡大表示され、複数枚登録されている商品は左右の矢印で送り見ができ、スタイル番号を直接検索して正規品かどうかを確認することもできます。

カテゴリーフィルター

各ブランドページ上部のすべて／帽子／衣類／アクセサリー／下着（ブランドにより異なる）タブで、希望のカテゴリーのみを絞り込んで表示できます。

数量・希望単価の入力

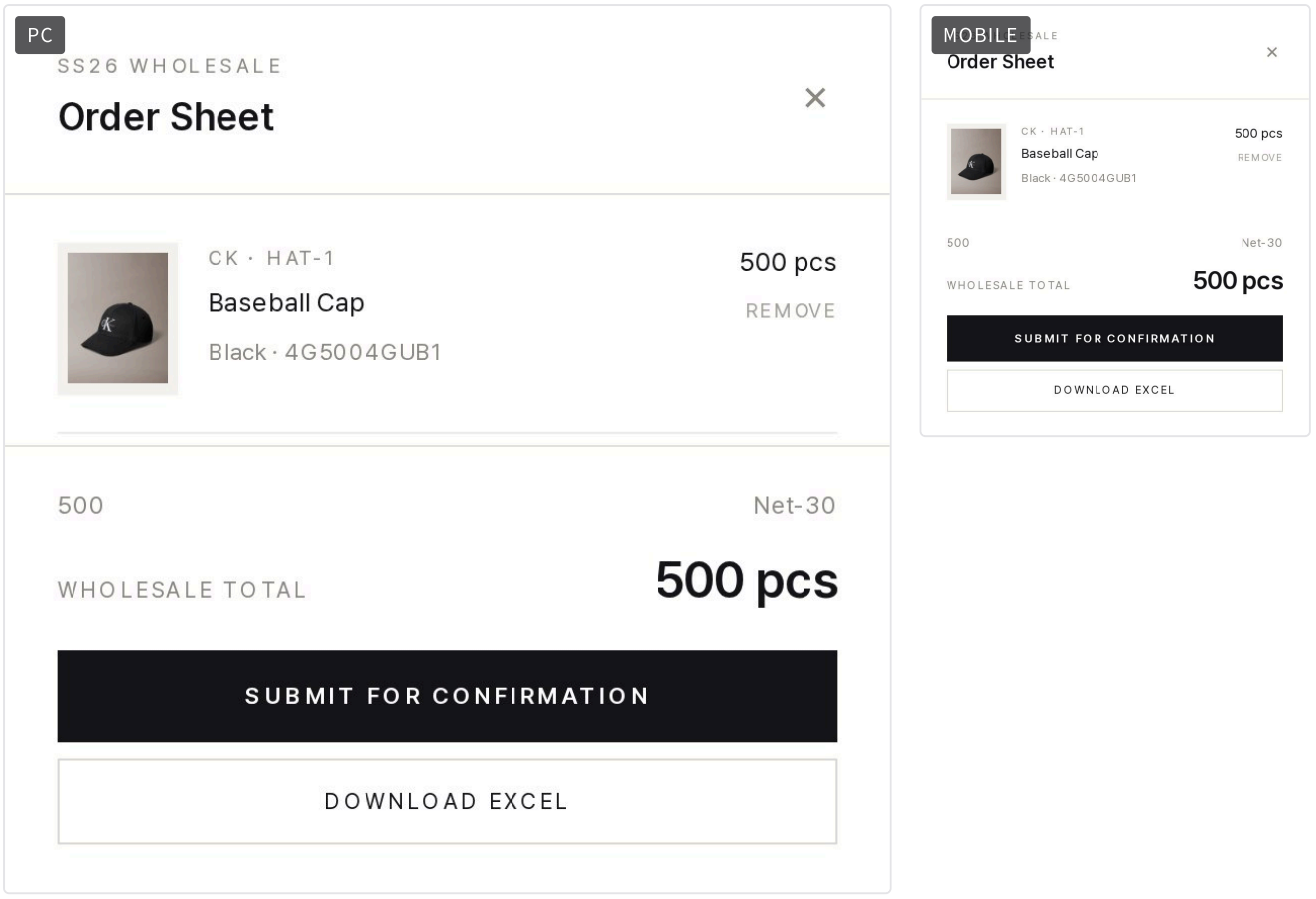
- 色・サイズごとに希望数量を直接入力します。
- 希望単価（USD）は任意入力です — 空欄のままにすると「お問い合わせ」として送信されます。
- 入力した数量は自動的に右下のオーダーシートに反映されます。

最小発注数量（MOQ）

> **すべての発注の最小発注数量（MOQ）は帽子5,000枚・アパレル&雑貨3,000枚です。**
>
> ブランド間の混載不可・正確な生産期間は協議後確定

オーダーシートの確認

カタログで数量を入力すると、画面右下（モバイルでは下部の「シート」タブ）に追加した商品がリアルタイムで集計されます。黒いオーダーシートボタンをクリックすると、右側からスライドパネルが開きます。



オーダーシートパネル — 追加した商品一覧、合計、発注書作成・Excelダウンロードボタン

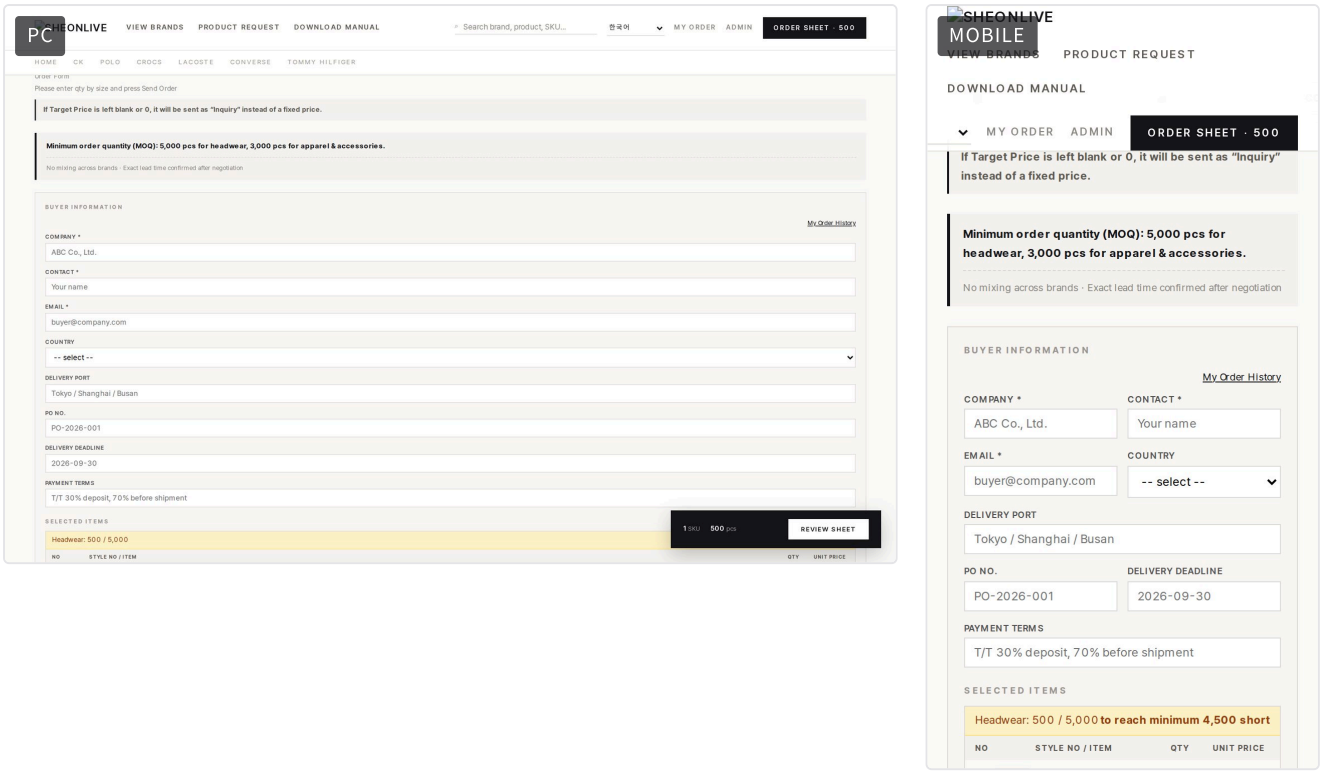
オーダーシートでできること

- 追加した商品ごとの写真・カラー・数量・金額の確認
- 各商品横の削除ボタンで個別に項目を削除
- 下部で合計数量・合計金額を確認後、発注書作成またはExcelダウンロード

オーダーシートはブランドごとに別々に集計されます。CKタブで追加した商品とPOLOタブで追加した商品は、それぞれ別のオーダーシートとして表示されます。ブランドタブを移動しても、以前に追加した内容は各ブランドタブにそのまま残ります。

05 · ORDER FORM

発注書の作成と送信



発注書作成画面 — バイヤー情報、PO No.、納期、決済条件、MOQ案内

1・バイヤー情報の入力

会社名・ご担当者名・メールアドレスを入力します。メールアドレスは今後の注文照会にも使用しますので、正確にご入力ください。

2・国・仕向港・PO No.・納期・決済条件の確認

PO番号は自動生成されます。希望納期と決済条件（デフォルトはNet-30）を確認・修正できます。

3・特記事項の入力（任意）

カラーの優先順位、納期のご希望など、追加でお伝えしたい内容があれば入力します。

4・送信またはダウンロード

黒い送信ボタンで発注書をSHEONLIVEに直接送信するか、ダウンロードボタンで発注書をExcelファイルとして保存できます。

発注書Excel様式

ダウンロード・アップロードする発注書Excelは、以下のような構成になっています（帽子カテゴリーMOQ5,000枚の例）。

NO	STYLE NUMBER	BRAND	ITEM	COLOR	SIZE	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT
1	4G5004GUB1	Calvin Klein	Baseball Cap	Black	One Size	5,000	$3.20	$16,000

06 · MY ORDER

注文状況の確認と条件交渉への対応

発注時に入力したメールアドレスとPO No.を入力すると、進行状況を確認できます。SHEONLIVEが納期や条件について調整案（逆提案）を出した場合、この画面から直接ご回答いただけます。

逆提案への回答方法

1・交渉履歴の確認

最初の提出から販売者の提案までの全履歴が時系列で表示されます。提案時に残されたメモ（例：船積みスケジュール調整の依頼）も確認できます。

2・承認または再提案の選択

「承認します」を選択すると、提案された条件がそのまま確定します。「再提案します」を選択すると、条件を再度協議できます。

3・再提案時 — 修正したExcelのアップロード（任意）

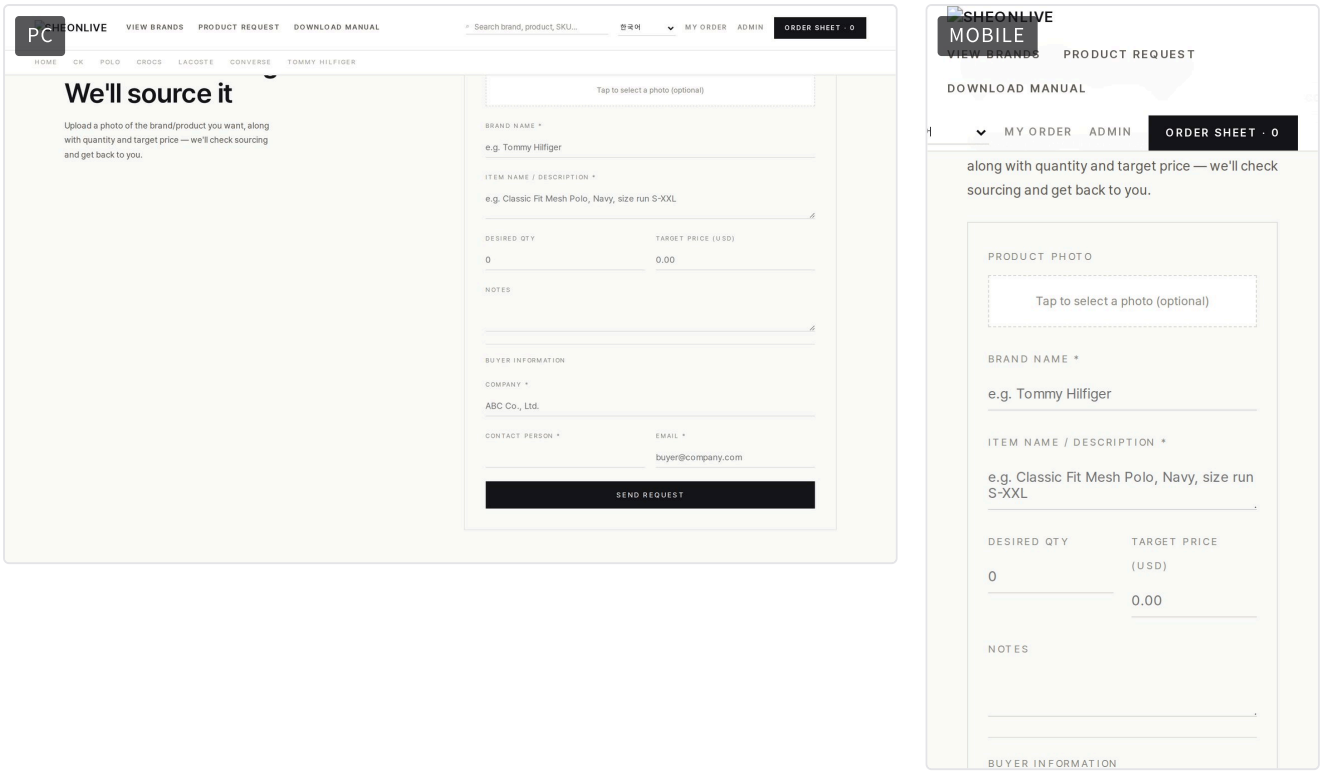
発注書Excelをダウンロードし、単価や数量を直接修正して再度アップロードすると、画面に自動的に反映されます。メモ欄に希望条件を追加で記入することもできます。

4・送信

送信ボタンを押すと回答がSHEONLIVEに送信され、確認後あらためてご連絡いたします。

発注案件はPO No.が必要ですが、以下の商品・サンプルリクエストはメールアドレスのみで照会できます。

商品リクエスト・サンプルリクエスト



商品リクエスト画面

商品をリクエストする

カタログにないブランド・商品もリクエストできます。商品写真（任意）、ブランド名、商品名／説明、希望数量、希望購入価格、バイヤー情報を入力すると、ソーシング可能かどうかを確認の上、メールにてご返信いたします。

サンプルをリクエストする

各商品カード下部のサンプルリクエストボタンから、発注前に実物をご確認いただけます。会社名・ご担当者・メールアドレス・カラー・配送先住所を入力してリクエストしていただくと、受付確認後、担当者よりサンプル代金をメールにてご案内いたします。入金口座は正規発注と同一です（08章参照）。サンプル専用の口座はございません。

商品リクエスト・サンプルリクエストの進行状況は、「マイオーダー」ページ下部でメールアドレスのみで照会できます（新規受付／確認中／確認完了／ソーシング中／完了）。

08 · PAYMENT & SHIPPING

決済および配送のご案内

入金口座

国内送金（KRW）	
Bank	ウリ銀行
口座	1005-404-743835
口座名義	株式会社シオンライブ

海外送金（INTERNATIONAL）	
Bank	ウリ銀行
口座	1081-801-558425
SWIFT	HVBKKRSEXXX

海外送金専用口座（USD/JPY/CNY/EUR/VND/THB/IDR/PHP対応）・送金人名は必ず会社名と同一にしてください。・韓国国内のバイヤー様は送金日レートでのウォン入金も可能です。

生産地・物流

発注者の指定倉庫までの配送条件で進行し、生産地は品目により異なります。生産期間は協議の上確定します。

正式発注の決済条件

発注確定時に前金30%、B/L（船荷証券）発行後に残金70%をお支払いいただきます。

本ガイドはサイトの更新に合わせて随時改訂されます。最新版はサイト上部の「マニュアルダウンロード」から常に再取得いただけます。

Tiếng Việt

O R D E R C A T A L O G G U I D E

Bắt đầu

SHEONLIVE là nền tảng B2B chuyên tìm nguồn hàng chính hãng từ 6 thương hiệu toàn cầu — Calvin Klein, Polo Ralph Lauren, Crocs, Lacoste, Converse, và Tommy Hilfiger — thông qua chuỗi cung ứng chính thức, và cung cấp cho các nhà mua hàng B2B trên khắp châu Á với mức giá cạnh tranh.

Quy mô danh mục hiện tại

6 thương hiệu · Hỗ trợ 8 ngôn ngữ (Hàn, Anh, Nhật, Việt, Thái, Indonesia, Philippines, Trung)

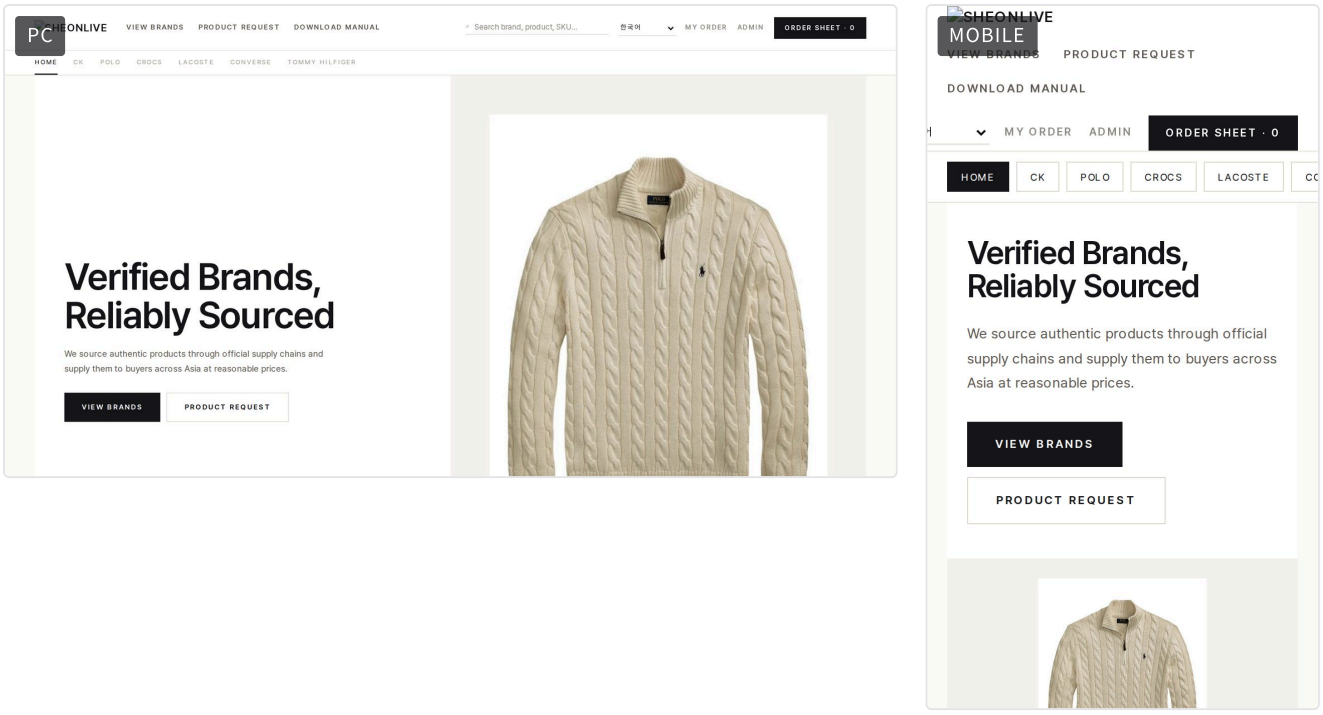
Cấu trúc của hướng dẫn này

Hướng dẫn này trình bày toàn bộ quy trình theo thứ tự — từ truy cập trang web đến gửi đơn đặt hàng, đàm phán điều khoản, và kiểm tra trạng thái đơn hàng. Mỗi phần đều có ảnh chụp màn hình thực tế, vì vậy sẽ dễ theo dõi hơn nếu bạn mở trang web song song.

Nguyên tắc cơ bản

- Số lượng đặt hàng tối thiểu (MOQ) là 5.000 chiếc đối với mũ và 3.000 chiếc đối với quần áo & phụ kiện.
- Không thể kết hợp giữa các thương hiệu khác nhau. Thời gian sản xuất chính xác được xác nhận sau khi thương lượng.
- Đơn giá mong muốn là mục nhập tùy chọn — nếu để trống hoặc nhập 0, sản phẩm sẽ được gửi dưới dạng "Liên hệ (Inquiry)" đến đội ngũ của chúng tôi.

Khám phá màn hình chính



Trang chủ của trang web — thanh điều hướng trên cùng và banner chính

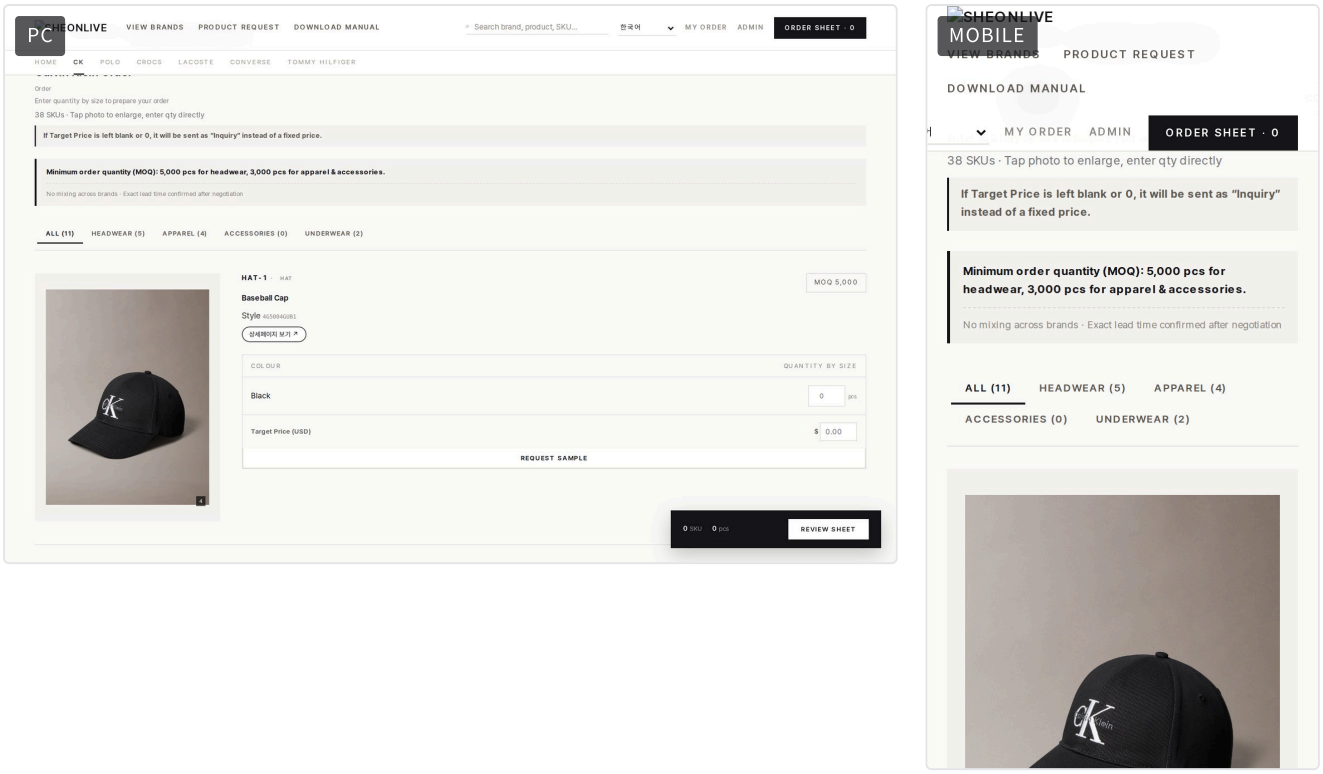
Menu trên cùng

- Xem thương hiệu — chuyển đến 6 thẻ thương hiệu.
- Yêu cầu sản phẩm — chuyển đến trang yêu cầu các mặt hàng không có trong danh mục.
- Tải hướng dẫn — tải xuống hướng dẫn này dưới dạng PDF.
- Đơn của tôi / ADMIN — ở bên phải, liên kết đến tra cứu đơn hàng và trang quản trị viên.
- Order Sheet · N — nút màu đen. Hiển thị tổng số lượng đã thêm cho đến nay; nhấp để mở phiếu đặt hàng.

Tab thương hiệu · Chọn ngôn ngữ

Các tab Trang chủ / CK / POLO / CROCS / LACOSTE / CONVERSE / TOMMY HILFIGER ngay dưới menu đưa bạn trực tiếp đến danh mục của từng thương hiệu. Menu ngôn ngữ ở góc trên bên phải cho phép bạn chuyển đổi toàn bộ trang web giữa 8 ngôn ngữ.

Sử dụng danh mục



Màn hình danh mục thương hiệu — bố cục hàng sản phẩm, thông báo MOQ, bộ lọc danh mục

Cách đọc thẻ sản phẩm

Mỗi sản phẩm hiển thị ảnh ở bên trái và SKU, tên, số kiểu, MOQ ở bên phải. Nhấp vào ảnh để phóng to — các sản phẩm có nhiều ảnh đã đăng ký có thể xem bằng mũi tên trái/phải, và bạn có thể tìm kiếm trực tiếp số kiểu để xác minh tính xác thực.

Bộ lọc danh mục

Sử dụng các tab Tất cả / Mũ / Quần áo / Phụ kiện / Đồ lót (tùy thương hiệu) ở đầu mỗi trang thương hiệu để thu hẹp xuống một danh mục cụ thể.

Nhập số lượng và đơn giá mong muốn

- Nhập số lượng mong muốn cho từng màu sắc và kích cỡ trực tiếp.
- Đơn giá mong muốn (USD) là tùy chọn — để trống sẽ được gửi dưới dạng "Liên hệ".
- Số lượng đã nhập sẽ tự động điền vào phiếu đặt hàng ở góc dưới bên phải.

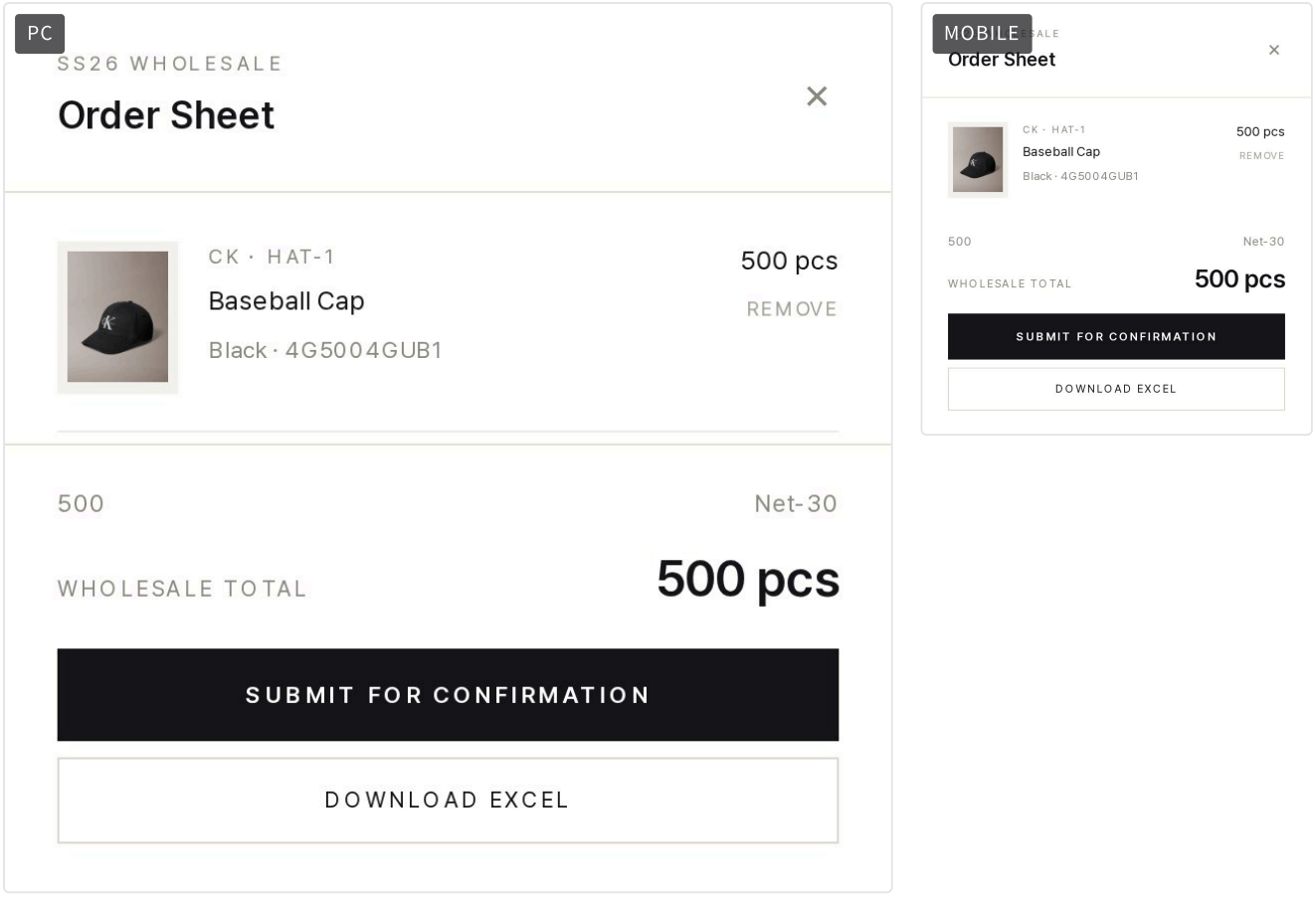
Số lượng đặt hàng tối thiểu (MOQ)

> **Số lượng đặt hàng tối thiểu (MOQ) là 5.000 chiếc đối với mũ và 3.000 chiếc đối với quần áo & phụ kiện.**
>
> Không trộn giữa các thương hiệu · Thời gian sản xuất chính xác xác nhận sau thỏa thuận

04 · ORDER SHEET

Kiểm tra phiếu đặt hàng

Khi bạn nhập số lượng trong danh mục, các mặt hàng bạn đã thêm được tổng hợp theo thời gian thực ở góc dưới bên phải màn hình (trên di động, trong tab "Sheet" ở dưới cùng). Nhấp vào nút Order Sheet màu đen sẽ mở một bảng trượt từ bên phải.



Bảng phiếu đặt hàng — các mặt hàng đã thêm, tổng số, và các nút để tạo đơn đặt hàng hoặc tải Excel

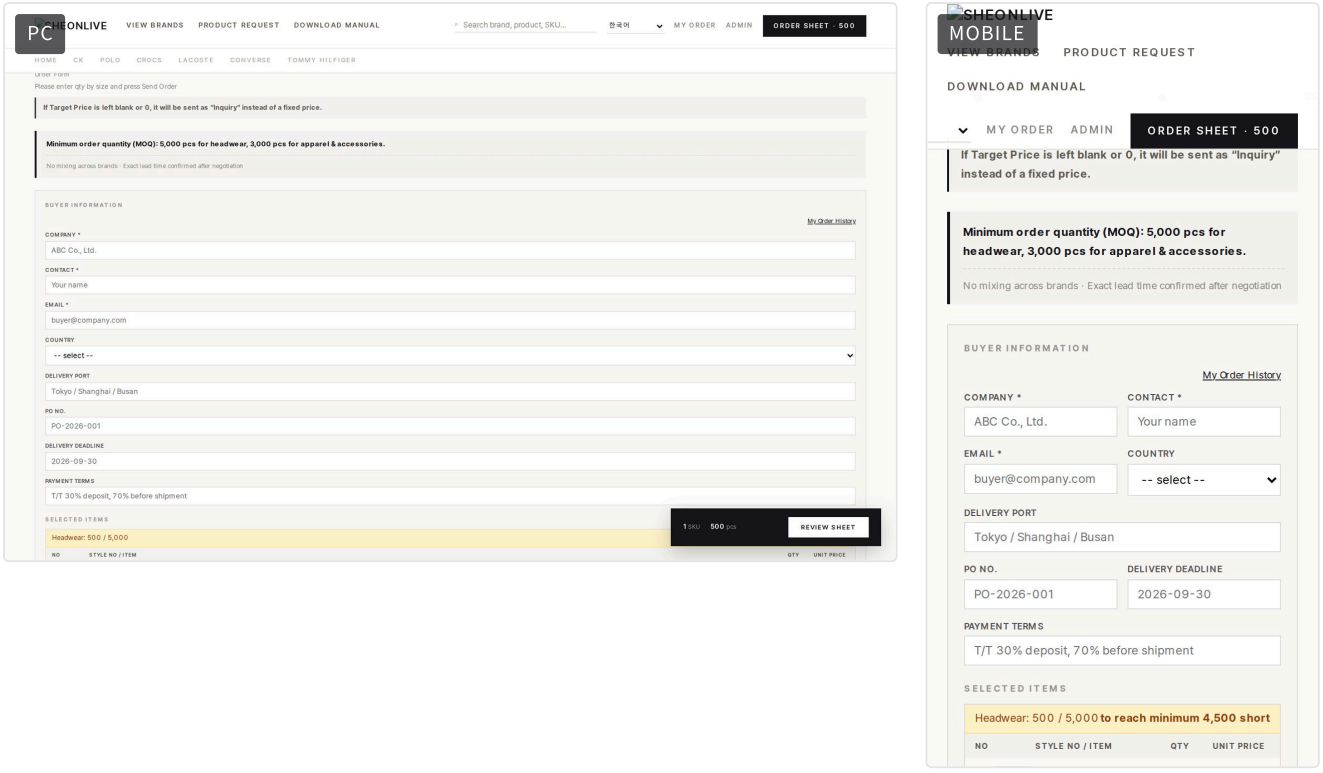
Những gì bạn có thể làm trong phiếu đặt hàng

- Xem lại ảnh, màu sắc, số lượng và số tiền cho từng mặt hàng đã thêm
- Xóa từng mặt hàng bằng nút xóa bên cạnh mỗi mục
- Kiểm tra tổng số lượng và số tiền ở dưới cùng, sau đó Tạo đơn đặt hàng hoặc Tải Excel

Phiếu đặt hàng được tổng hợp riêng theo từng thương hiệu. Các mặt hàng đã thêm dưới tab CK và các mặt hàng đã thêm dưới tab POLO xuất hiện dưới dạng hai phiếu đặt hàng riêng biệt. Việc chuyển đổi tab thương hiệu không xóa những gì bạn đã thêm — nó vẫn còn trong tab riêng của từng thương hiệu.

05 · ORDER FORM

Chuẩn bị & Gửi đơn đặt hàng



Màn hình đơn đặt hàng — thông tin người mua, PO No., ngày giao hàng, điều khoản thanh toán, thông báo MOQ

1 · Nhập thông tin người mua

Tên công ty, người liên hệ, và email. Vui lòng nhập email chính xác vì sẽ được dùng để tra cứu đơn hàng sau này.

2 · Xác nhận quốc gia, cảng đến, PO No., ngày giao hàng, và điều khoản thanh toán

Số PO được tạo tự động. Bạn có thể xem lại và điều chỉnh ngày giao hàng mong muốn và điều khoản thanh toán (mặc định Net-30).

3 · Thêm ghi chú (tùy chọn)

Bao gồm bất cứ điều gì khác bạn muốn truyền đạt — ưu tiên màu sắc, yêu cầu giao hàng, v.v.

4 · Gửi hoặc tải xuống

Dùng nút Gửi màu đen để gửi đơn hàng trực tiếp đến SHEONLIVE, hoặc nút Tải xuống để lưu đơn đặt hàng dưới dạng file Excel.

Định dạng Excel PO

File Excel đơn đặt hàng bạn tải xuống hoặc tải lên có cấu trúc như sau (ví dụ theo MOQ 5.000 chiếc đối với mũ):

NO	STYLE NUMBER	BRAND	ITEM	COLOR	SIZE	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT
1	4G5004GUB1	Calvin Klein	Baseball Cap	Black	One Size	5.000	$3.20	$16.000

06 · MY ORDER

Kiểm tra trạng thái & Phản hồi đề nghị

Nhập email và PO No. bạn đã dùng khi đặt hàng để kiểm tra tiến độ. Nếu SHEONLIVE đã đề xuất điều chỉnh điều khoản (đề nghị lại) về giao hàng hoặc giá cả, bạn có thể phản hồi ngay từ màn hình này.

Phản hồi đề nghị lại

1 · Xem lại lịch sử đàm phán

Toàn bộ lịch sử từ lần gửi đầu tiên đến đề nghị của người bán được hiển thị theo thứ tự thời gian, bao gồm mọi ghi chú kèm theo đề nghị (ví dụ: yêu cầu điều chỉnh lịch trình vận chuyển).

2 · Chọn chấp nhận hoặc đề nghị lại

Chọn "Tôi đồng ý" để xác nhận các điều khoản được đề nghị nguyên trạng. Chọn "Đề nghị lại" để tiếp tục thương lượng điều khoản.

3 · Khi đề nghị lại — tải lên Excel đã chỉnh sửa (tùy chọn)

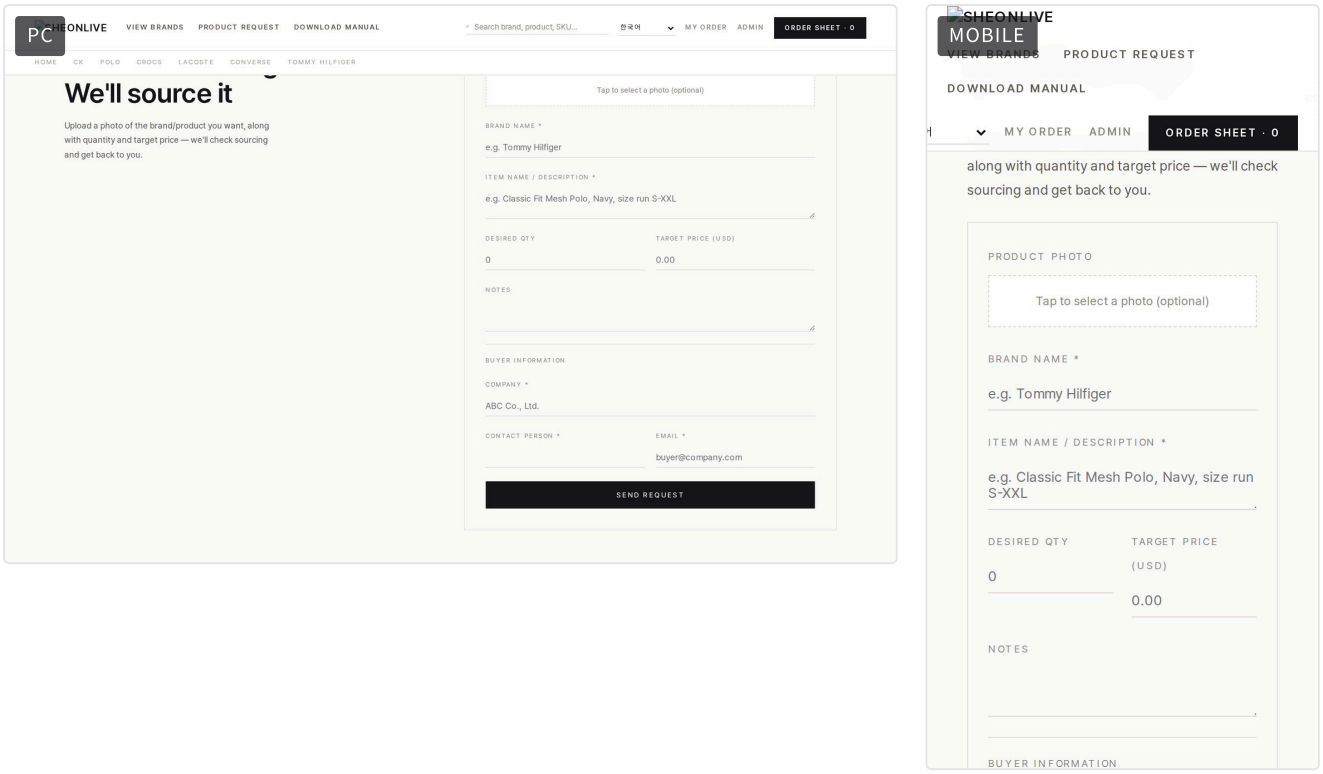
Tải xuống file Excel đơn đặt hàng, chỉnh sửa trực tiếp đơn giá hoặc số lượng, và tải lên lại — các thay đổi sẽ tự động phản ánh trên màn hình. Bạn cũng có thể thêm điều khoản mong muốn vào ô ghi chú.

4 · Gửi

Nhấn Gửi để chuyển phản hồi của bạn đến SHEONLIVE, và chúng tôi sẽ liên hệ lại sau khi xem xét.

Đơn hàng cần có PO No. để tra cứu, nhưng yêu cầu sản phẩm/mẫu bên dưới có thể tra cứu chỉ bằng địa chỉ email.

Yêu cầu sản phẩm & Yêu cầu mẫu



Màn hình yêu cầu sản phẩm

Yêu cầu một sản phẩm

Bạn có thể yêu cầu các thương hiệu hoặc sản phẩm hiện chưa có trong danh mục. Cung cấp ảnh sản phẩm (tùy chọn), tên thương hiệu, tên/mô tả mặt hàng, số lượng mong muốn, đơn giá mong muốn, và thông tin người mua của bạn, chúng tôi sẽ xác nhận khả năng tìm nguồn và phản hồi qua email.

Yêu cầu mẫu

Dùng nút yêu cầu mẫu ở dưới cùng mỗi thẻ sản phẩm để kiểm tra sản phẩm thực tế trước khi đặt hàng. Cung cấp tên công ty, người liên hệ, email, màu sắc, và địa chỉ giao hàng — sau khi chúng tôi xác nhận yêu cầu của bạn, đội ngũ sẽ gửi email cho bạn về chi phí mẫu. Tài khoản thanh toán giống với tài khoản dùng cho đơn hàng thông thường (xem Mục 08) — không có tài khoản riêng cho mẫu.

Bạn có thể kiểm tra trạng thái yêu cầu sản phẩm và mẫu chỉ bằng email, ở dưới cùng trang "My Order" (Mới / Đang xem xét / Đã xác nhận / Đang tìm nguồn / Hoàn thành).

Thanh toán & Vận chuyển

Tài khoản ngân hàng

CHUYỂN KHOẢN NỘI ĐỊA (KRW)	
Bank	Woori Bank
Số TK	1005-404-743835
Người thụ hưởng	SHEONLIVE CO.,LTD

CHUYỂN KHOẢN QUỐC TẾ	
Bank	Woori Bank
Số TK	1081-801-558425
SWIFT	HVBKKRSEXXX

Tài khoản quốc tế cho USD/JPY/CNY/EUR/VND/THB/IDR/PHP · Tên người chuyển tiền phải khớp chính xác với tên công ty của bạn. · Người mua trong nước (Hàn Quốc) cũng có thể thanh toán bằng KRW theo tỷ giá vào ngày chuyển khoản.

Xuất xứ sản xuất & Logistics

Đơn hàng được giao đến kho hàng do người mua chỉ định; xuất xứ sản xuất khác nhau theo từng mặt hàng. Thời gian sản xuất được xác nhận sau khi thương lượng.

Điều khoản thanh toán cho đơn hàng đã xác nhận

Khi xác nhận đơn hàng, cần đặt cọc 30%, với 70% còn lại thanh toán sau khi vận đơn (B/L) được phát hành.

Hướng dẫn này được cập nhật liên tục khi trang web được cập nhật. Bạn luôn có thể lấy phiên bản mới nhất từ liên kết Tải hướng dẫn ở đầu trang web.

ภาษาไทย

O R D E R C A T A L O G G U I D E

01 · GETTING STARTED

เริ่มต้นใช้งาน

SHEONLIVE เป็นแพลตฟอร์ม B2B ที่จัดหาสินค้าของแท้จาก 6 แบรนด์ระดับโลก — Calvin Klein, Polo Ralph Lauren, Crocs, Lacoste, Converse และ Tommy Hilfiger — ผ่านห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นทางการ และจำหน่ายให้กับผู้ซื้อ B2B ทั่วเอเชียในราคาที่แข่งขันได้

ขนาดแคตตาล็อกปัจจุบัน

6 แบรนด์ · รองรับ 8 ภาษา (เกาหลี อังกฤษ ญี่ปุ่น เวียดนาม ไทย อินโดนีเซีย ฟิลิปปินส์ จีน)

โครงสร้างของคู่มือนี้

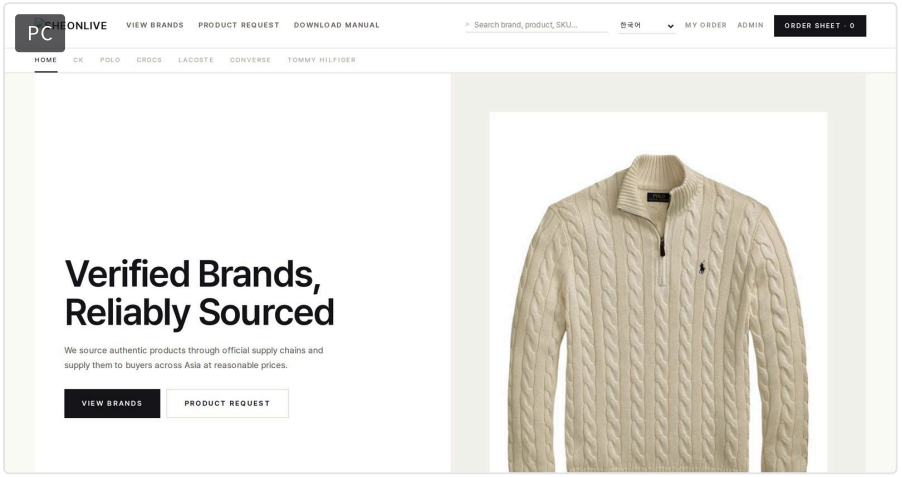
คู่มือนี้จะนำเสนอขั้นตอนทั้งหมดตามลำดับ ตั้งแต่การเข้าเว็บไซต์ไปจนถึงการส่งใบสั่งซื้อ การเจรจาเงื่อนไข และการตรวจสอบสถานะคำสั่งซื้อ แต่ละส่วนมีภาพหน้าจอจริงประกอบ จึงแนะนำให้เปิดเว็บไซต์ควบคู่ไปด้วยเพื่อความเข้าใจที่ง่ายขึ้น

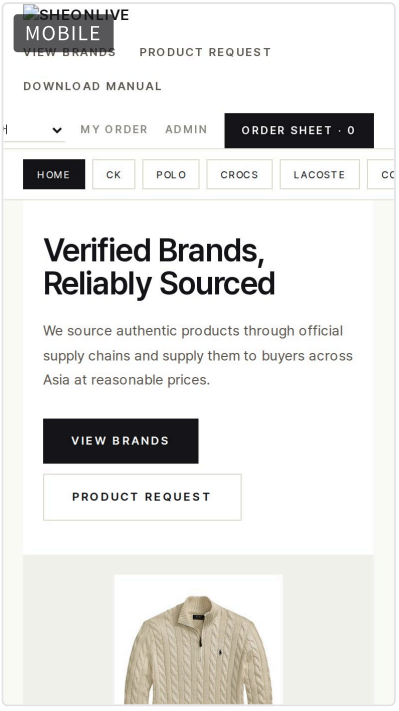
หลักการพื้นฐาน

- จำนวนสั่งซื้อขั้นต่ำ (MOQ) คือ หมวก 5,000 ชิ้น และเสื้อผ้า&เครื่องประดับ 3,000 ชิ้น
- ไม่สามารถผสมระหว่างแบรนด์ที่แตกต่างกันได้ และระยะเวลาผลิตที่แน่นอนจะยืนยันหลังการเจรจา
- ราคาที่ต้องการเป็นช่องกรอกไม่บังคับ หากเว้นว่างหรือใส่ 0 สินค้านั้นจะถูกส่งเป็น "สอบถามราคา (Inquiry)" ไปยังทีมงานของเรา

02 · HOME

สำรวจหน้าแรก





หน้าแรกของเว็บไซต์ — เมนูนำทางด้านบนและแบนเนอร์หลัก

เมนูด้านบน

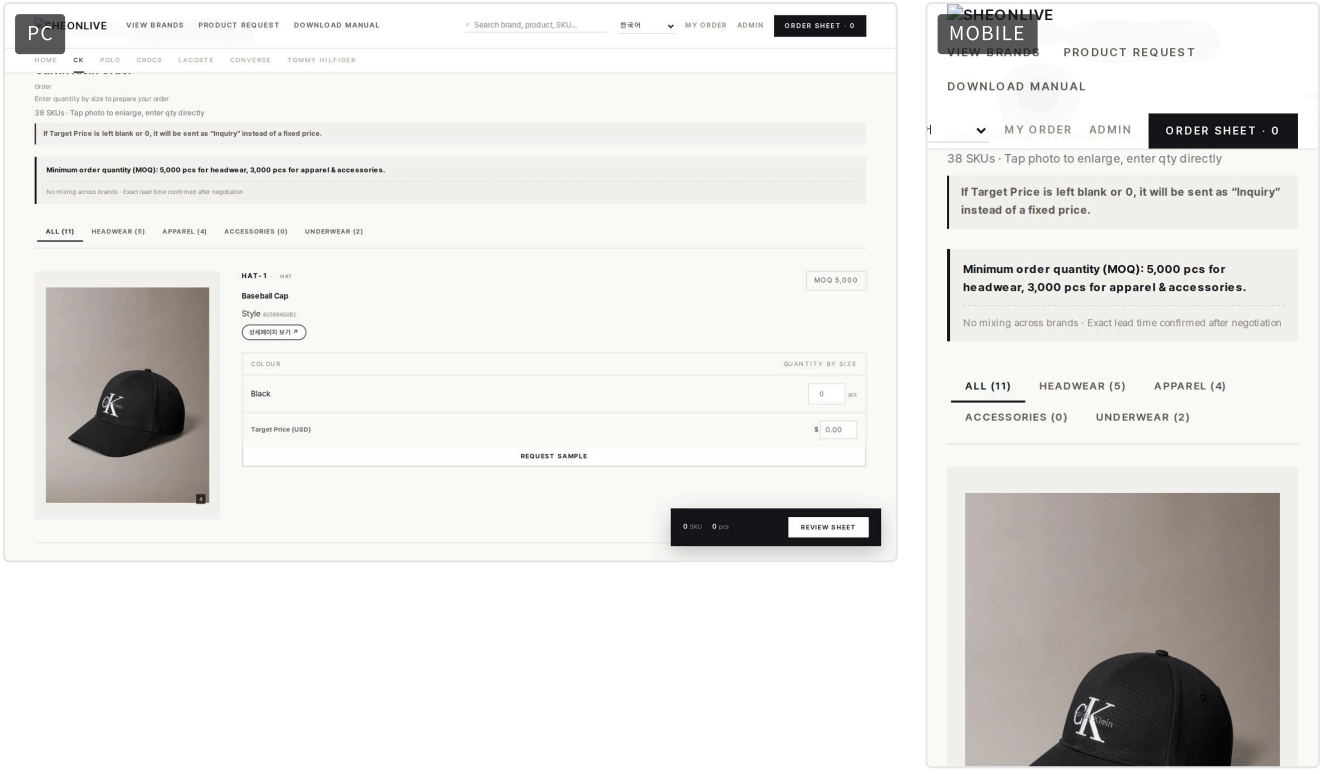
- ดูแบรนด์ — ไปยังการ์ดแบรนด์ทั้ง 6 แบรนด์
- ขอสินค้า — ไปยังหน้าสำหรับขอสินค้าที่ไม่มีในแคตตาล็อก
- ดาวน์โหลดคู่มือ — ดาวน์โหลดคู่มือนี้เป็น PDF
- คำสั่งซื้อของฉัน / ADMIN — อยู่ด้านขวา เชื่อมโยงไปยังการตรวจสอบคำสั่งซื้อและหน้าผู้ดูแลระบบตามลำดับ
- Order Sheet · N — ปุ่มสีดำ แสดงจำนวนรวมที่เพิ่มไว้จนถึงตอนนี้ คลิกเพื่อเปิดใบสั่งซื้อ

แท็บแบรนด์ · เลือกภาษา

แท็บ หน้าแรก / CK / POLO / CROCS / LACOSTE / CONVERSE / TOMMY HILFIGER ใต้เมนูจะพาไปยังแคตตาล็อกของแต่ละแบรนด์โดยตรง เมนูเลือกภาษาที่มุมขวาบนช่วยให้คุณสลับทั้งเว็บไซต์ระหว่าง 8 ภาษา

03 · CATALOG

การใช้งานแคตตาล็อก



หน้าจอแคตตาล็อกแบรนด์ — โครงสร้างแถวสินค้า, ป้าย MOQ, ตัวกรองหมวดหมู่

วิธีอ่านการ์ดสินค้า

สินค้าแต่ละชิ้นแสดงรูปภาพทางซ้าย และ SKU ชื่อสินค้า หมายเลขสไตล์ MOQ ทางขวา คลิกรูปภาพเพื่อขยาย สินค้าที่มีรูปภาพหลายรูปสามารถเลื่อนดูด้วยลูกศรซ้าย/ขวา และสามารถค้นหาหมายเลขสไตล์โดยตรงเพื่อยืนยันว่าเป็นสินค้าของแท้

ตัวกรองหมวดหมู่

ใช้แท็บ ทั้งหมด / หมวก / เสื้อผ้า / เครื่องประดับ / ชุดชั้นใน (แตกต่างกันตามแบรนด์) ที่ด้านบนของแต่ละหน้าแบรนด์เพื่อกรองเฉพาะหมวดหมู่ที่ต้องการ

การกรอกจำนวนและราคาที่ต้องการ

- กรอกจำนวนที่ต้องการสำหรับแต่ละสีและไซซ์โดยตรง
- ราคาที่ต้องการ (USD) เป็นช่องกรอกไม่บังคับ หากเว้นว่างจะถูกส่งเป็น "สอบถามราคา"
- จำนวนที่กรอกจะถูกเพิ่มลงในใบสั่งซื้อที่มุมขวาล่างโดยอัตโนมัติ

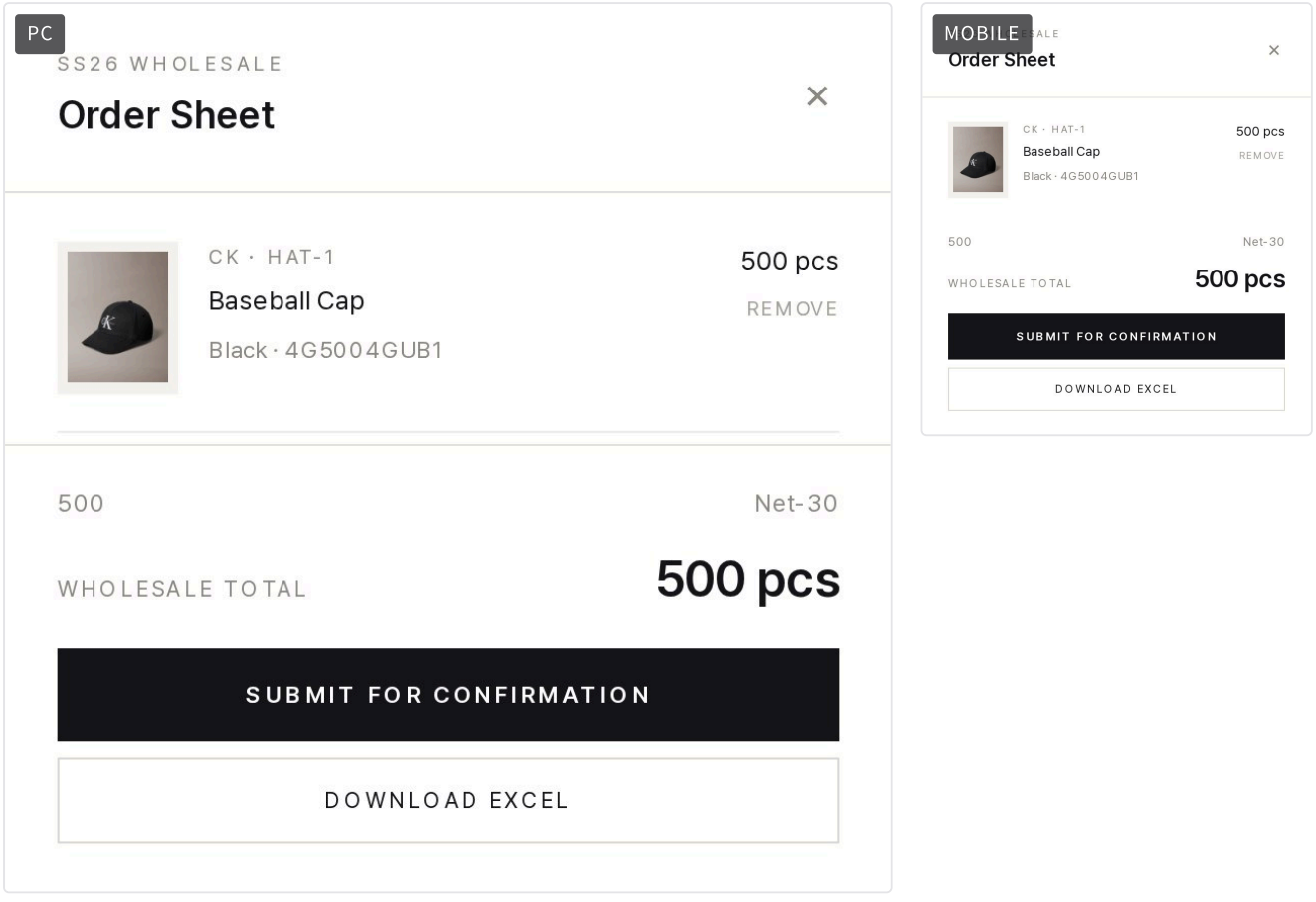
จำนวนสั่งซื้อขั้นต่ำ (MOQ)

> **จำนวนสั่งซื้อขั้นต่ำ (MOQ) คือ หมวก 5,000 ชิ้น และเสื้อผ้า&เครื่องประดับ 3,000 ชิ้น**
>
> ไม่สามารถผสมระหว่างแบรนด์ · ระยะเวลาผลิตที่แน่นอนยืนยันหลังเจรจา

04 · ORDER SHEET

ตรวจสอบใบสั่งซื้อ

เมื่อคุณกรอกจำนวนในแคตตาล็อก สินค้าที่คุณเพิ่มจะถูกรวบรวมแบบเรียลไทม์ที่มุมขวาล่างของหน้าจอ (บนมือถืออยู่ในแท็บ "Sheet" ด้านล่าง) คลิกปุ่ม Order Sheet สีดำเพื่อเปิดแผงเลื่อนจากด้านขวา



แผงใบสั่งซื้อ — รายการสินค้าที่เพิ่ม ยอดรวม และปุ่มสำหรับสร้างใบสั่งซื้อหรือดาวน์โหลด Excel

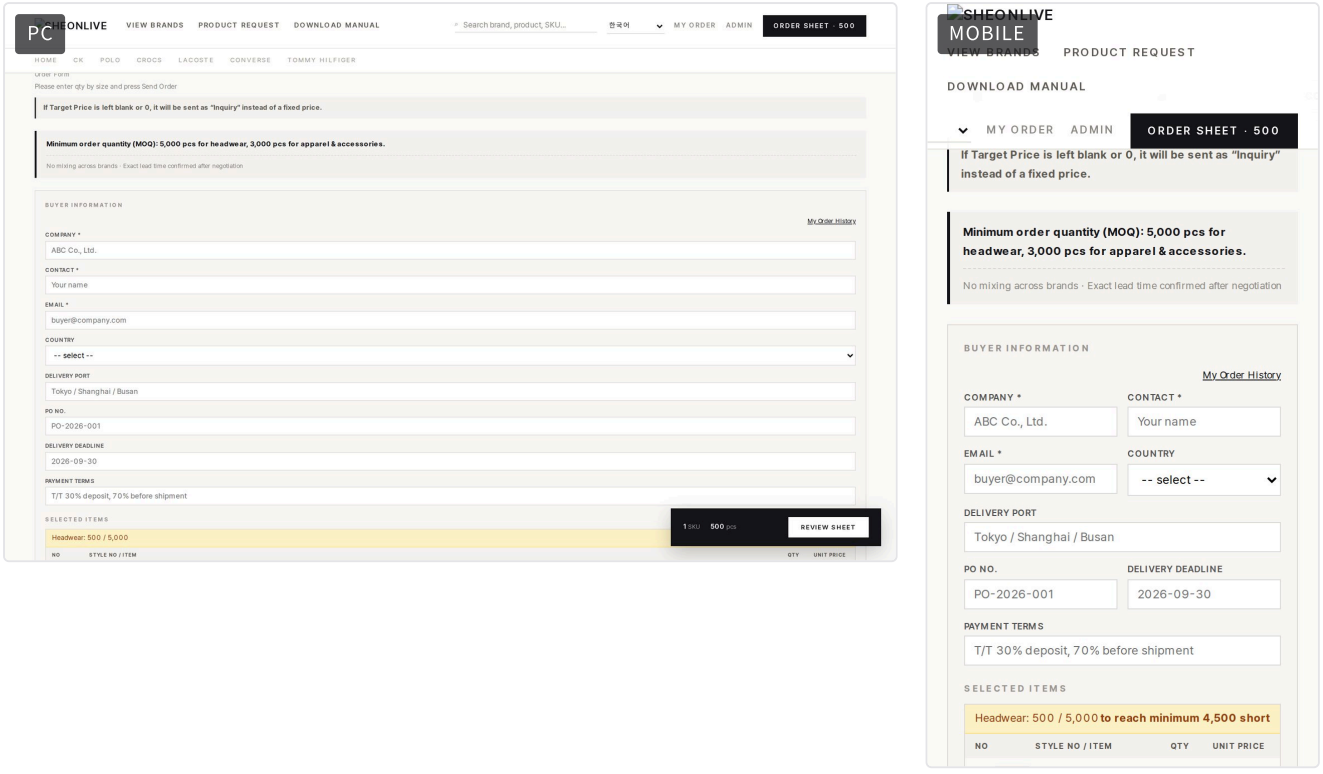
สิ่งที่คุณทำได้ในใบสั่งซื้อ

- ตรวจสอบรูปภาพ สี จำนวน และยอดเงินสำหรับแต่ละสินค้าที่เพิ่ม
- ลบสินค้าแต่ละรายการโดยใช้ปุ่มลบข้างแต่ละรายการ
- ตรวจสอบจำนวนรวมและยอดรวมที่ด้านล่าง จากนั้นสร้างใบสั่งซื้อ หรือดาวน์โหลด Excel

ใบสั่งซื้อจะถูกรวบรวมแยกกันตามแบรนด์ สินค้าที่เพิ่มภายใต้แท็บ CK และสินค้าที่เพิ่มภายใต้แท็บ POLO จะแสดงเป็นใบสั่งซื้อสองใบแยกกัน การสลับแท็บแบรนด์ไม่ทำให้สิ่งที่คุณเพิ่มไว้แล้วหายไป — จะยังคงอยู่ในแท็บของแต่ละแบรนด์

05 · ORDER FORM

การเตรียมและส่งคำสั่งซื้อ



หน้าจอใบสั่งซื้อ — ข้อมูลผู้ซื้อ, PO No., วันที่จัดส่ง, เงื่อนไขการชำระเงิน, ป้าย MOQ

1 · กรอกข้อมูลผู้ซื้อ

ชื่อบริษัท ผู้ติดต่อ และอีเมล กรุณากรอกอีเมลให้ถูกต้อง เนื่องจากจะใช้ในการตรวจสอบคำสั่งซื้อภายหลังด้วย

2 · ยืนยันประเทศ ท่าเรือปลายทาง PO No. วันที่จัดส่ง และเงื่อนไขการชำระเงิน

หมายเลข PO จะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ คุณสามารถตรวจสอบและปรับวันที่จัดส่งที่ต้องการและเงื่อนไขการชำระเงิน (ค่าเริ่มต้น Net-30)

3 · เพิ่มหมายเหตุ (ไม่บังคับ)

เพิ่มสิ่งอื่นๆ ที่ต้องการแจ้ง เช่น ลำดับความสำคัญของสี คำขอการจัดส่ง เป็นต้น

4 · ส่งหรือดาวน์โหลด

ใช้ปุ่มส่งสีดำเพื่อส่งคำสั่งซื้อไปยัง SHEONLIVE โดยตรง หรือปุ่มดาวน์โหลดเพื่อบันทึกใบสั่งซื้อเป็นไฟล์ Excel

รูปแบบ Excel PO

ไฟล์ Excel ใบสั่งซื้อที่คุณดาวน์โหลดหรืออัปโหลดมีโครงสร้างดังนี้ (ตัวอย่างที่ MOQ หมวก 5,000 ชิ้น)

NO	STYLE NUMBER	BRAND	ITEM	COLOR	SIZE	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT
1	4G5004GUB1	Calvin Klein	Baseball Cap	Black	One Size	5,000	$3.20	$16,000

06 · MY ORDER

ตรวจสอบสถานะคำสั่งซื้อและตอบกลับข้อเสนอ

กรอกอีเมลและ PO No. ที่ใช้ตอนสั่งซื้อเพื่อตรวจสอบความคืบหน้า หาก SHEONLIVE เสนอการปรับเงื่อนไข (ข้อเสนอโต้กลับ) เกี่ยวกับการจัดส่งหรือราคา คุณสามารถตอบกลับได้ทันทีจากหน้าจอนี้

วิธีตอบกลับข้อเสนอโต้กลับ

1 · ตรวจสอบประวัติการเจรจา

ประวัติทั้งหมดตั้งแต่การส่งครั้งแรกจนถึงข้อเสนอของผู้ขายจะแสดงตามลำดับเวลา รวมถึงหมายเหตุใดๆ ที่แนบมากับข้อเสนอ (เช่น คำขอปรับตารางการจัดส่ง)

2 · เลือกยอมรับหรือโต้กลับ

เลือก "ยอมรับ" เพื่อยืนยันเงื่อนไขที่เสนอตามที่เป็นอยู่ เลือก "ข้อเสนอโต้กลับ" เพื่อเจรจาเงื่อนไขต่อไป

3 · เมื่อโต้กลับ — อัปโหลด Excel ที่แก้ไขแล้ว (ไม่บังคับ)

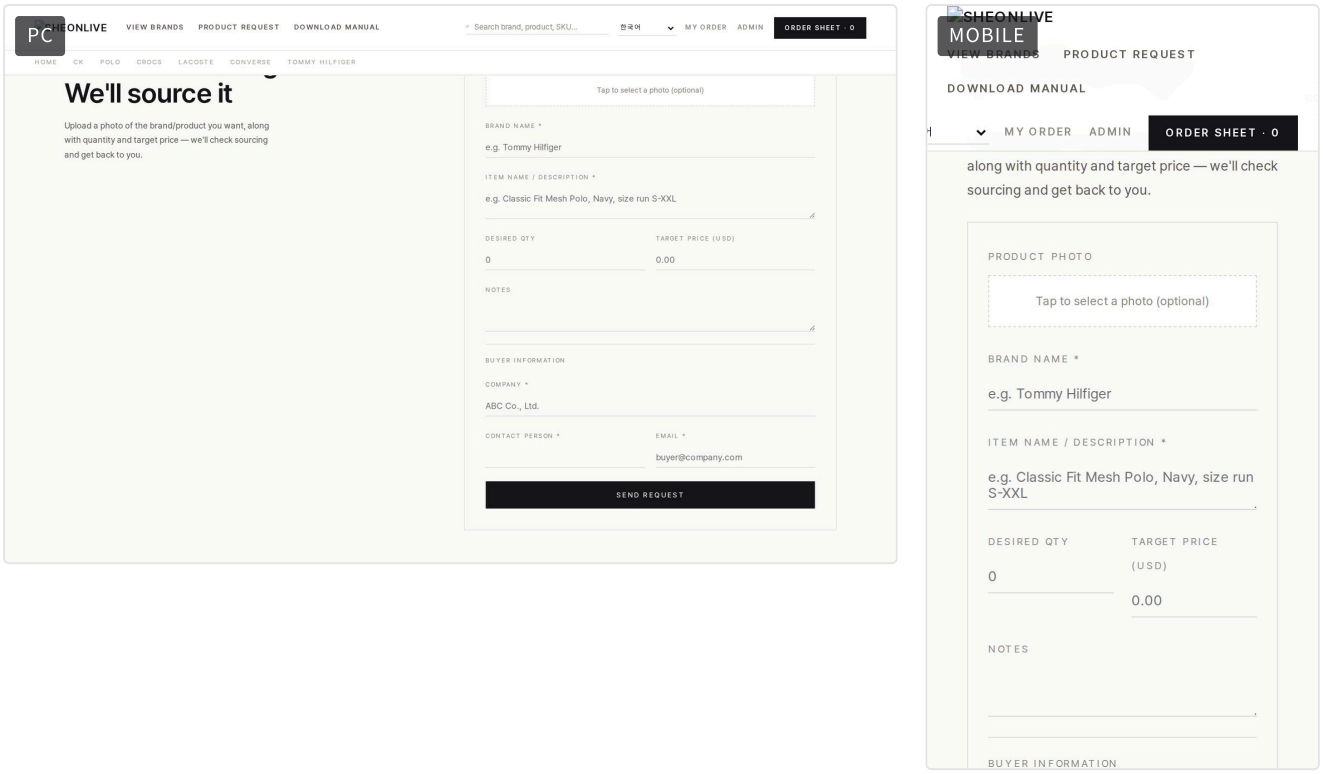
ดาวน์โหลดไฟล์ Excel ใบสั่งซื้อ แก้ไขราคาต่อหน่วยหรือจำนวนโดยตรง แล้วอัปโหลดใหม่ การเปลี่ยนแปลงจะแสดงบนหน้าจอโดยอัตโนมัติ คุณยังสามารถเพิ่มเงื่อนไขที่ต้องการในช่องหมายเหตุได้

4 · ส่ง

กดส่งเพื่อส่งคำตอบของคุณไปยัง SHEONLIVE และเราจะติดต่อกลับหลังจากตรวจสอบ

คำสั่งซื้อต้องใช้ PO No. ในการค้นหา แต่คำขอสินค้า/ตัวอย่างด้านล่างสามารถค้นหาได้ด้วยที่อยู่อีเมลเท่านั้น

คำขอสินค้าและคำขอตัวอย่าง



หน้าจอคำขอสินค้า

การขอสินค้า

คุณสามารถขอแบรนด์หรือสินค้าที่ยังไม่มีในแคตตาล็อกได้ ระบุรูปภาพสินค้า (ไม่บังคับ) ชื่อแบรนด์ ชื่อ/คำอธิบายสินค้า จำนวนที่ต้องการ ราคาที่ต้องการ และข้อมูลผู้ซื้อของคุณ เราจะยืนยันความเป็นไปได้ในการจัดหาและตอบกลับทางอีเมล

การขอตัวอย่าง

ใช้ปุ่มขอตัวอย่างที่ด้านล่างของการ์ดสินค้าแต่ละชิ้นเพื่อตรวจสอบสินค้าจริงก่อนสั่งซื้อ ระบุชื่อบริษัท ผู้ติดต่อ อีเมล สี และที่อยู่จัดส่ง หลังจากที่เรายืนยันคำขอของคุณแล้ว ทีมงานจะส่งอีเมลแจ้งค่าใช้จ่ายตัวอย่าง บัญชีชำระเงินเป็นบัญชีเดียวกับที่ใช้สำหรับคำสั่งซื้อปกติ (ดูหมวด 08) ไม่มีบัญชีแยกสำหรับตัวอย่าง

คุณสามารถตรวจสอบสถานะคำขอสินค้าและตัวอย่างได้ด้วยอีเมลเท่านั้น ที่ด้านล่างของหน้า "My Order" (ใหม่ / กำลังตรวจสอบ / ยืนยันแล้ว / กำลังจัดหา / เสร็จสมบูรณ์)

การชำระเงินและการจัดส่ง

บัญชีธนาคาร

โอนภายในประเทศ (KRW)	
Bank	Woori Bank
เลขบัญชี	1005-404-743835
ผู้รับผลประโยชน์	SHEONLIVE CO.,LTD

โอนเงินระหว่างประเทศ	
Bank	Woori Bank
เลขบัญชี	1081-801-558425
SWIFT	HVBKKRSEXXX

บัญชีระหว่างประเทศสำหรับ USD/JPY/CNY/EUR/VND/THB/IDR/PHP · ชื่อผู้โอนต้องตรงกับชื่อบริษัทของคุณทุกประการ · ผู้ซื้อในประเทศ (เกาหลี) สามารถชำระเป็น KRW ตามอัตราแลกเปลี่ยนในวันที่โอนได้เช่นกัน

แหล่งผลิตและโลจิสติกส์

คำสั่งซื้อจะจัดส่งไปยังคลังสินค้าที่ผู้ซื้อกำหนด แหล่งผลิตแตกต่างกันตามแต่ละสินค้า ระยะเวลาการผลิตจะยืนยันหลังการเจรจา

เงื่อนไขการชำระเงินสำหรับคำสั่งซื้อที่ยืนยันแล้ว

เมื่อยืนยันคำสั่งซื้อ ต้องชำระเงินมัดจำ 30% ส่วนที่เหลือ 70% ชำระหลังจากออกใบตราส่งสินค้า (B/L)

คู่มือนี้จะได้รับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามการอัปเดตเว็บไซต์ คุณสามารถรับเวอร์ชันล่าสุดได้เสมอจากลิงก์ดาวน์โหลดคู่มือที่ด้านบนของเว็บไซต์

Bahasa Indonesia

O R D E R C A T A L O G G U I D E

Memulai

SHEONLIVE adalah platform B2B yang menyediakan produk asli dari 6 merek global — Calvin Klein, Polo Ralph Lauren, Crocs, Lacoste, Converse, dan Tommy Hilfiger — melalui rantai pasokan resmi, dan memasok ke pembeli B2B di seluruh Asia dengan harga yang kompetitif.

Skala katalog saat ini

6 merek · Mendukung 8 bahasa (Korea, Inggris, Jepang, Vietnam, Thailand, Indonesia, Filipina, Cina)

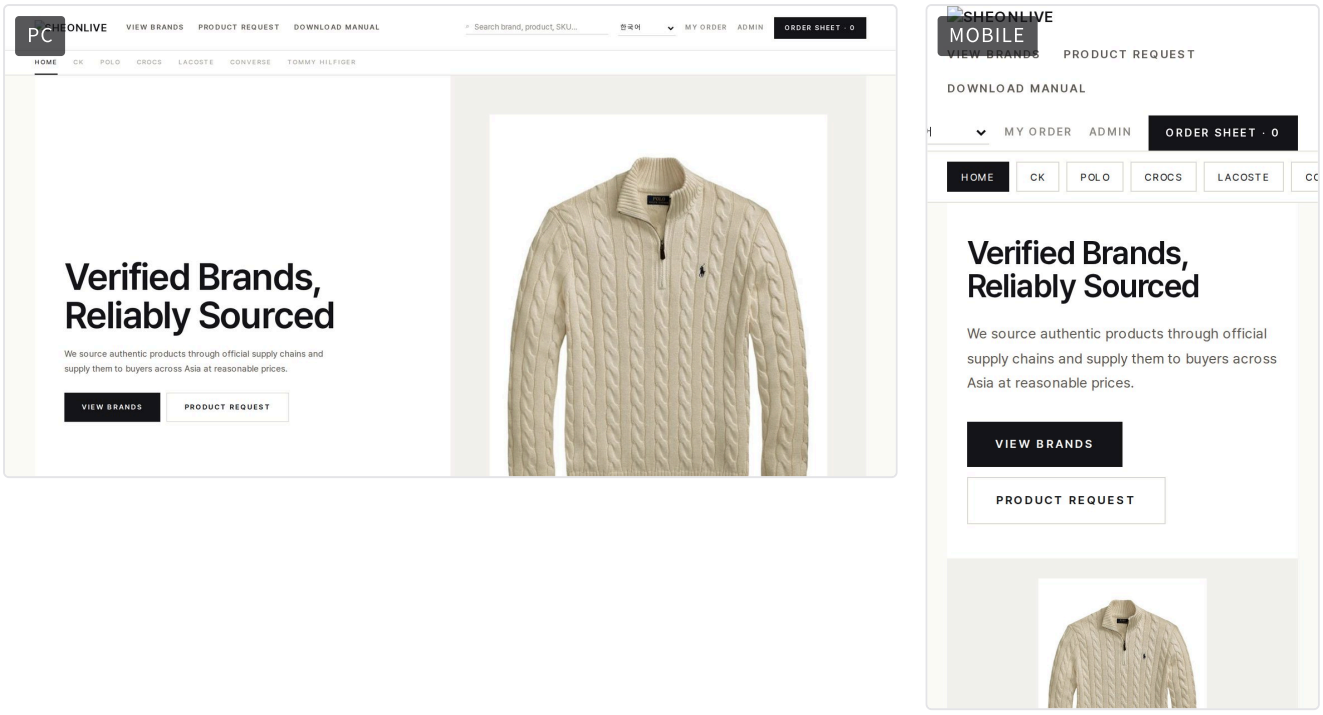
Struktur panduan ini

Panduan ini menjelaskan seluruh alur secara berurutan — mulai dari mengunjungi situs hingga mengirim formulir pesanan, negosiasi persyaratan, dan memeriksa status pesanan. Setiap bagian menyertakan tangkapan layar sebenarnya, jadi lebih mudah untuk mengikuti jika Anda membuka situs secara bersamaan.

Prinsip dasar

- Jumlah pesanan minimum (MOQ) adalah 5.000 pcs untuk topi dan 3.000 pcs untuk pakaian & aksesori.
- Barang tidak dapat dicampur antar merek yang berbeda. Waktu produksi pasti dikonfirmasi setelah negosiasi.
- Harga target bersifat opsional — jika dikosongkan atau diisi 0, barang akan dikirim sebagai "Tanya (Inquiry)" dan diteruskan ke tim kami.

Menjelajahi Layar Beranda



Halaman utama situs — navigasi atas dan banner utama

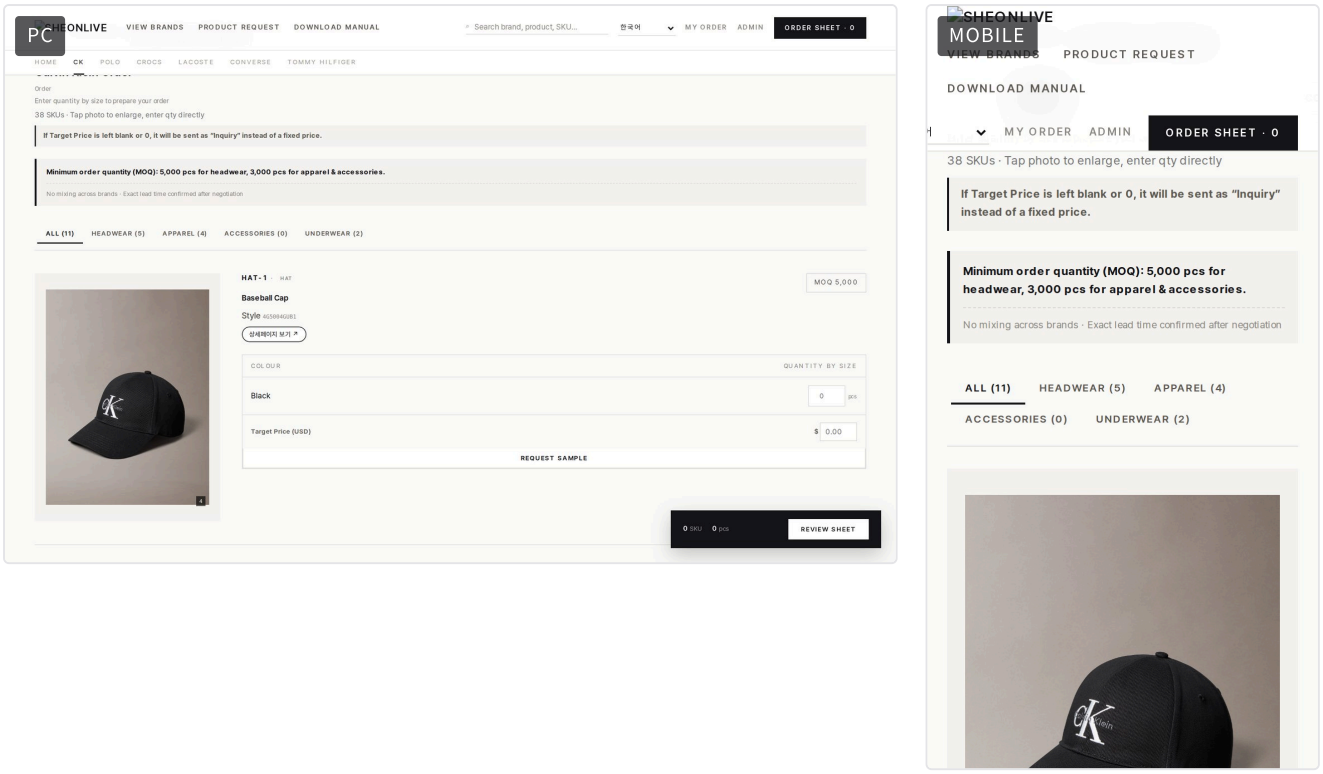
Menu atas

- Lihat Merek — melompat ke 6 kartu merek.
- Permintaan Produk — menuju halaman untuk meminta barang yang tidak ada di katalog.
- Unduh Manual — mengunduh panduan ini sebagai PDF.
- Pesanan Saya / ADMIN — di sisi kanan, terhubung ke pencarian pesanan dan halaman admin.
- Order Sheet · N — tombol hitam. Menampilkan jumlah total yang ditambahkan sejauh ini; klik untuk membuka lembar pesanan.

Tab merek · Pemilih bahasa

Tab Beranda / CK / POLO / CROCS / LACOSTE / CONVERSE / TOMMY HILFIGER tepat di bawah menu membawa Anda langsung ke katalog masing-masing merek. Menu bahasa di kanan atas memungkinkan Anda beralih seluruh situs di antara 8 bahasa.

Menggunakan Katalog



Layar katalog merek — tata letak baris produk, notifikasi MOQ, filter kategori

Cara membaca kartu produk

Setiap produk menampilkan foto di sebelah kiri dan SKU, nama, nomor gaya, MOQ di sebelah kanan. Klik foto untuk memperbesar — item dengan beberapa foto terdaftar dapat dijelajahi dengan panah kiri/kanan, dan Anda dapat mencari nomor gaya secara langsung untuk memverifikasi keasliannya.

Filter kategori

Gunakan tab Semua / Topi / Pakaian / Aksesori / Pakaian Dalam (bervariasi menurut merek) di bagian atas setiap halaman merek untuk mempersempit ke kategori tertentu.

Memasukkan jumlah dan harga target

- Masukkan jumlah yang diinginkan untuk setiap warna dan ukuran secara langsung.
- Harga target (USD) bersifat opsional — biarkan kosong dan akan dikirim sebagai "Tanya".
- Jumlah yang dimasukkan secara otomatis mengisi lembar pesanan di kanan bawah.

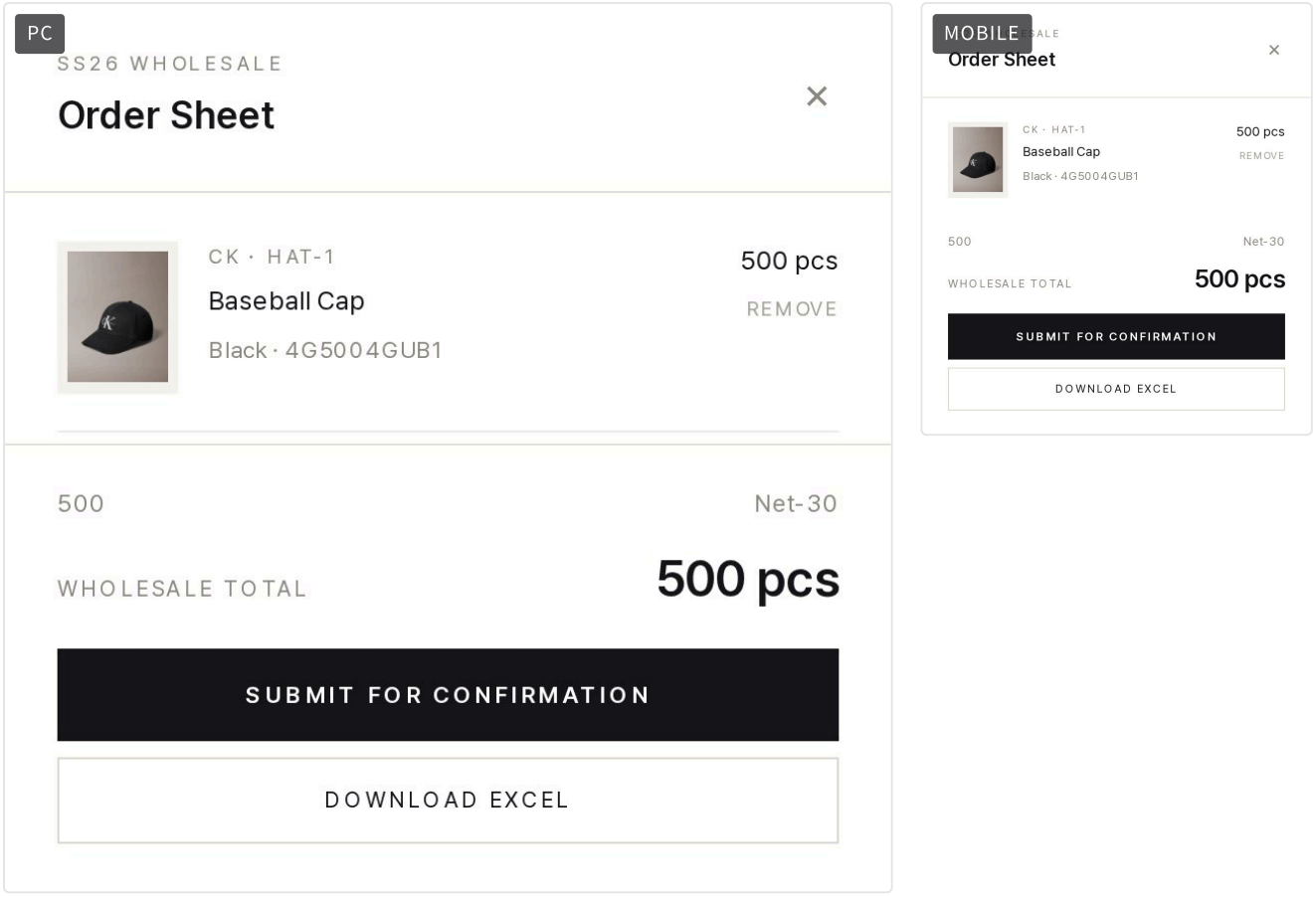
Jumlah Minimum Pesanan (MOQ)

> **Jumlah pesanan minimum (MOQ) adalah 5.000 pcs untuk topi dan 3.000 pcs untuk pakaian & aksesori.**
>
> Tidak dapat dicampur antar merek · Waktu produksi pasti dikonfirmasi setelah negosiasi

04 · ORDER SHEET

Memeriksa Lembar Pesanan Anda

Saat Anda memasukkan jumlah di katalog, item yang telah Anda tambahkan dihitung secara real-time di kanan bawah layar (di seluler, di tab "Sheet" bawah). Mengklik tombol Order Sheet hitam membuka panel geser dari kanan.



Panel lembar pesanan — item yang ditambahkan, total, dan tombol untuk membuat formulir pesanan atau mengunduh Excel

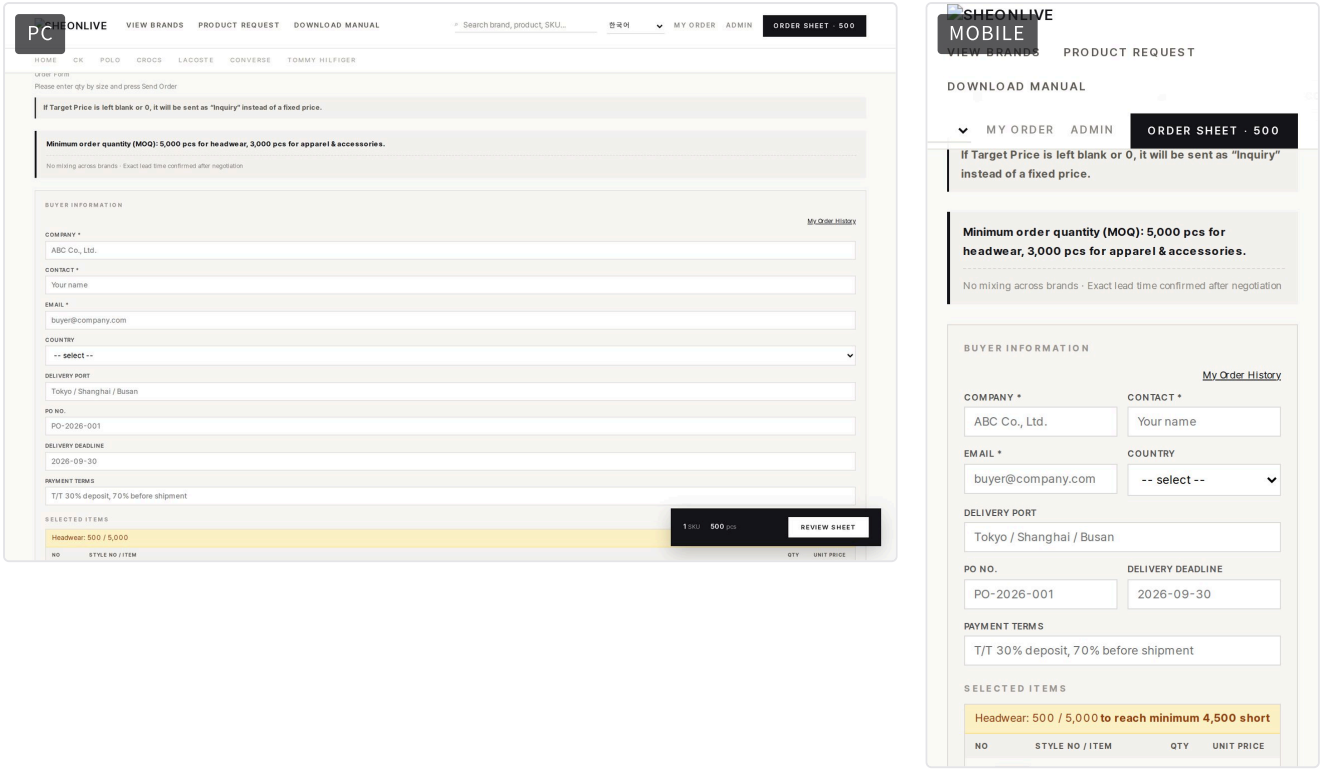
Apa yang dapat Anda lakukan di lembar pesanan

- Tinjau foto, warna, jumlah, dan jumlah uang untuk setiap item yang ditambahkan
- Hapus item individual menggunakan tombol hapus di samping masing-masing
- Periksa jumlah total dan jumlah uang di bagian bawah, lalu Buat Formulir Pesanan atau Unduh Excel

Lembar pesanan dihitung secara terpisah per merek. Item yang ditambahkan di bawah tab CK dan item yang ditambahkan di bawah tab POLO muncul sebagai dua lembar pesanan terpisah. Beralih tab merek tidak menghapus apa yang telah Anda tambahkan — tetap ada di tab masing-masing merek.

05 · ORDER FORM

Menyiapkan & Mengirim Pesanan Anda



Layar formulir pesanan — informasi pembeli, PO No., tanggal pengiriman, ketentuan pembayaran, notifikasi MOQ

1 · Masukkan informasi pembeli

Nama perusahaan, kontak person, dan email. Mohon masukkan email dengan benar, karena akan digunakan untuk melacak pesanan Anda nanti.

2 · Konfirmasi negara, pelabuhan tujuan, PO No., tanggal pengiriman, dan ketentuan pembayaran

Nomor PO dibuat secara otomatis. Anda dapat meninjau dan menyesuaikan tanggal pengiriman yang diinginkan dan ketentuan pembayaran (default Net-30).

3 · Tambahkan catatan (opsional)

Sertakan hal lain yang ingin Anda sampaikan — prioritas warna, permintaan pengiriman, dan sebagainya.

4 · Kirim atau unduh

Gunakan tombol Kirim hitam untuk mengirim pesanan Anda langsung ke SHEONLIVE, atau tombol Unduh untuk menyimpan formulir pesanan sebagai file Excel.

Format Excel PO

File Excel formulir pesanan yang Anda unduh atau unggah mengikuti struktur ini (contoh pada MOQ topi 5.000 pcs):

NO	STYLE NUMBER	BRAND	ITEM	COLOR	SIZE	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT
1	4G5004GUB1	Calvin Klein	Baseball Cap	Black	One Size	5.000	$3.20	$16.000

06 · MY ORDER

Memeriksa Status & Menanggapi Penawaran

Masukkan email dan PO No. yang Anda gunakan saat memesan untuk memeriksa progres. Jika SHEONLIVE telah mengusulkan penyesuaian persyaratan (penawaran balik) pada pengiriman atau harga, Anda dapat menanggapi langsung dari layar ini.

Menanggapi penawaran balik

1 · Tinjau riwayat negosiasi

Riwayat lengkap dari pengajuan awal Anda hingga penawaran penjual ditampilkan dalam urutan kronologis, termasuk catatan apa pun yang disertakan dengan penawaran (misalnya permintaan penjadwalan pengiriman).

2 · Pilih untuk menerima atau melawan

Memilih "Saya Terima" mengonfirmasi persyaratan yang ditawarkan apa adanya. Memilih "Penawaran Balik" memungkinkan Anda menegosiasikan persyaratan lebih lanjut.

3 · Saat melawan — unggah Excel yang diedit (opsional)

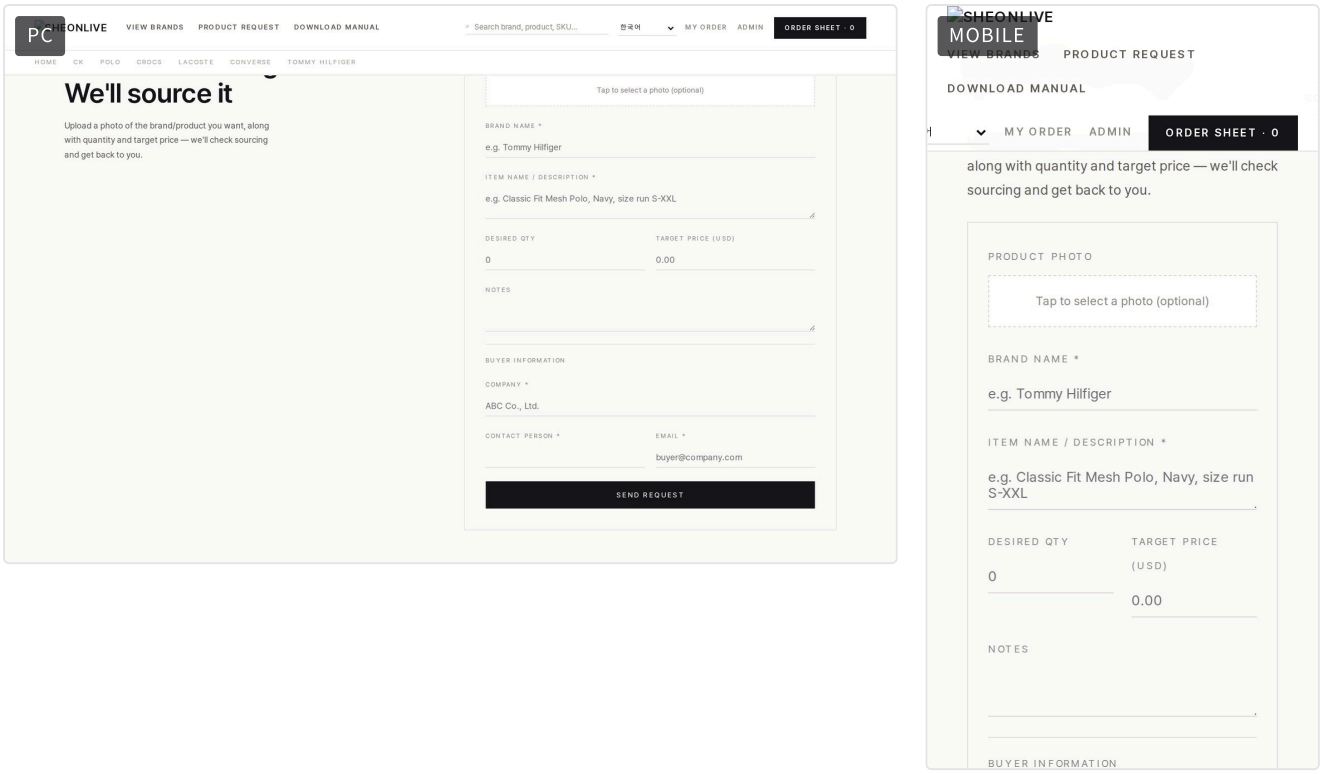
Unduh Excel formulir pesanan, edit harga satuan atau jumlah secara langsung, dan unggah ulang — perubahan tercermin secara otomatis di layar. Anda juga dapat menambahkan persyaratan yang diinginkan di bidang catatan.

4 · Kirim

Menekan Kirim mengirimkan tanggapan Anda ke SHEONLIVE, dan kami akan menindaklanjuti setelah peninjauan.

Pesanan memerlukan PO No. untuk dicari, tetapi permintaan produk/sampel di bawah dapat dicari hanya dengan alamat email.

Permintaan Produk & Permintaan Sampel



Layar permintaan produk

Meminta produk

Anda dapat meminta merek atau produk yang saat ini tidak ada dalam katalog. Berikan foto produk (opsional), nama merek, nama/deskripsi item, jumlah yang diinginkan, harga target, dan informasi pembeli Anda, dan kami akan mengonfirmasi kelayakan sourcing dan membalas melalui email.

Meminta sampel

Gunakan tombol permintaan sampel di bagian bawah setiap kartu produk untuk memeriksa item fisik sebelum melakukan pemesanan. Berikan nama perusahaan, kontak, email, warna, dan alamat pengiriman Anda — setelah kami mengonfirmasi permintaan Anda, tim kami akan mengirim email kepada Anda tentang biaya sampel. Rekening pembayaran sama dengan yang digunakan untuk pesanan reguler (lihat Bagian 08) — tidak ada rekening terpisah untuk sampel.

Anda dapat memeriksa status permintaan produk dan sampel hanya dengan email Anda, di bagian bawah halaman "My Order" (Baru / Ditinjau / Dikonfirmasi / Sourcing / Selesai).

Pembayaran & Pengiriman

Rekening bank

TRANSFER DOMESTIK (KRW)	
Bank	Woori Bank
No. Rekening	1005-404-743835
Penerima	SHEONLIVE CO.,LTD

TRANSFER INTERNASIONAL	
Bank	Woori Bank
No. Rekening	1081-801-558425
SWIFT	HVBKKRSEXXX

Rekening internasional untuk USD/JPY/CNY/EUR/VND/THB/IDR/PHP · Nama pengirim harus sama persis dengan nama perusahaan Anda. · Pembeli domestik (Korea) juga dapat membayar dalam KRW dengan kurs pada tanggal transfer.

Asal produksi & logistik

Pesanan dikirim ke gudang yang ditentukan pembeli; asal produksi bervariasi menurut item. Waktu tunggu dikonfirmasi setelah negosiasi.

Ketentuan pembayaran untuk pesanan yang dikonfirmasi

Setelah konfirmasi pesanan, uang muka 30% jatuh tempo, dengan sisa 70% jatuh tempo setelah Bill of Lading (B/L) diterbitkan.

Panduan ini direvisi secara berkelanjutan seiring pembaruan situs. Anda selalu dapat memperoleh versi terbaru dari tautan Unduh Manual di bagian atas situs.

Filipino

O R D E R C A T A L O G G U I D E

Pagsisimula

Ang SHEONLIVE ay isang B2B platform na nagkukuha ng orihinal na mga produkto mula sa 6 pandaigdigang brand — Calvin Klein, Polo Ralph Lauren, Crocs, Lacoste, Converse, at Tommy Hilfiger — sa pamamagitan ng opisyal na supply chain, at nagbibigay ng mga ito sa mga B2B buyer sa buong Asya sa mapagkumpitensyang presyo.

Kasalukuyang laki ng katalogo

6 brand · Suportado ang 8 wika (Korean, English, Japanese, Vietnamese, Thai, Indonesian, Filipino, Chinese)

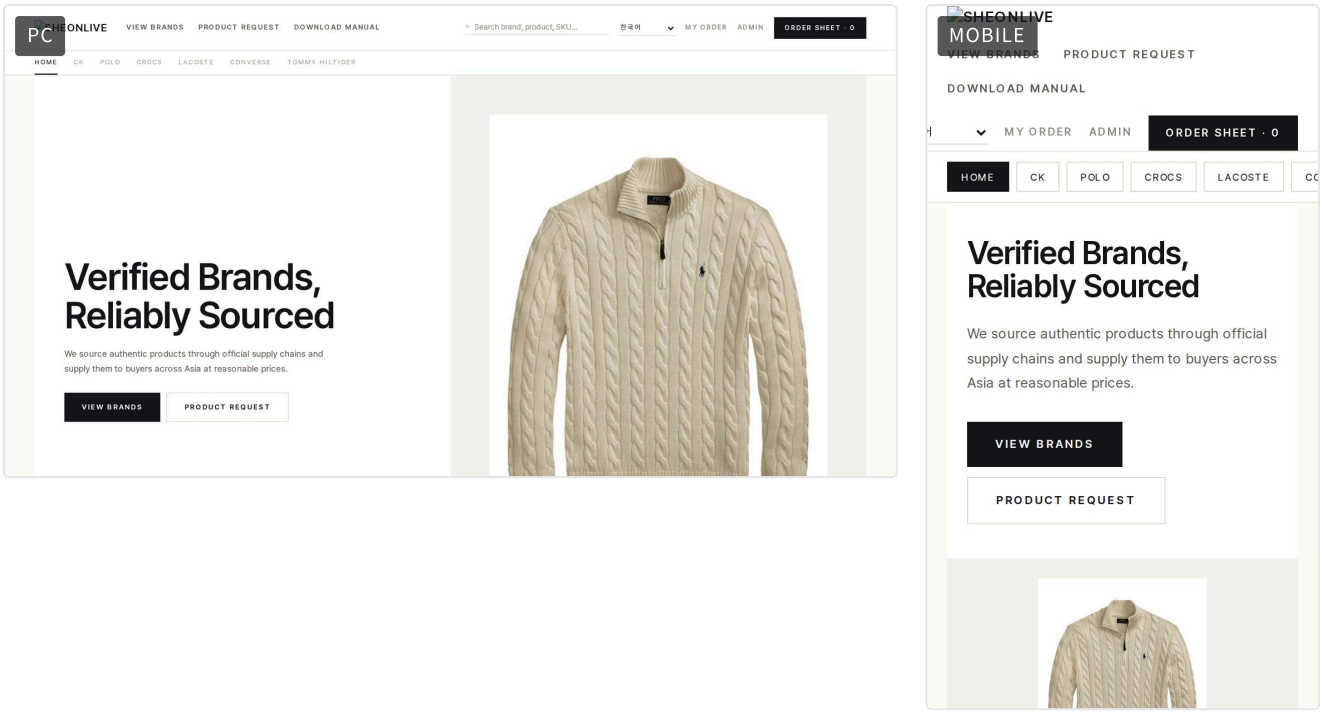
Ang istruktura ng gabay na ito

Ipinapakita ng gabay na ito ang buong proseso nang sunud-sunod — mula sa pagbisita sa site hanggang sa pagpapadala ng order form, negosasyon ng mga termino, at pagsuri sa status ng order. Ang bawat seksyon ay may kasamang aktwal na screenshot, kaya mas madaling sundan kung bukas ang site habang ginagawa ito.

Mga pangunahing alituntunin

- Ang minimum order quantity (MOQ) ay 5,000 pcs para sa cap at 3,000 pcs para sa apparel at accessories.
- Hindi maaaring pagsamahin ang iba't ibang brand. Kukumpirmahin ang eksaktong oras ng produksyon pagkatapos ng negosasyon.
- Opsyonal ang target na presyo — kung iiwan itong blangko o 0, ipapadala ang item bilang "Inquiry" sa aming team.

Pagsuri sa Home Screen



Ang landing page ng site — top navigation at main banner

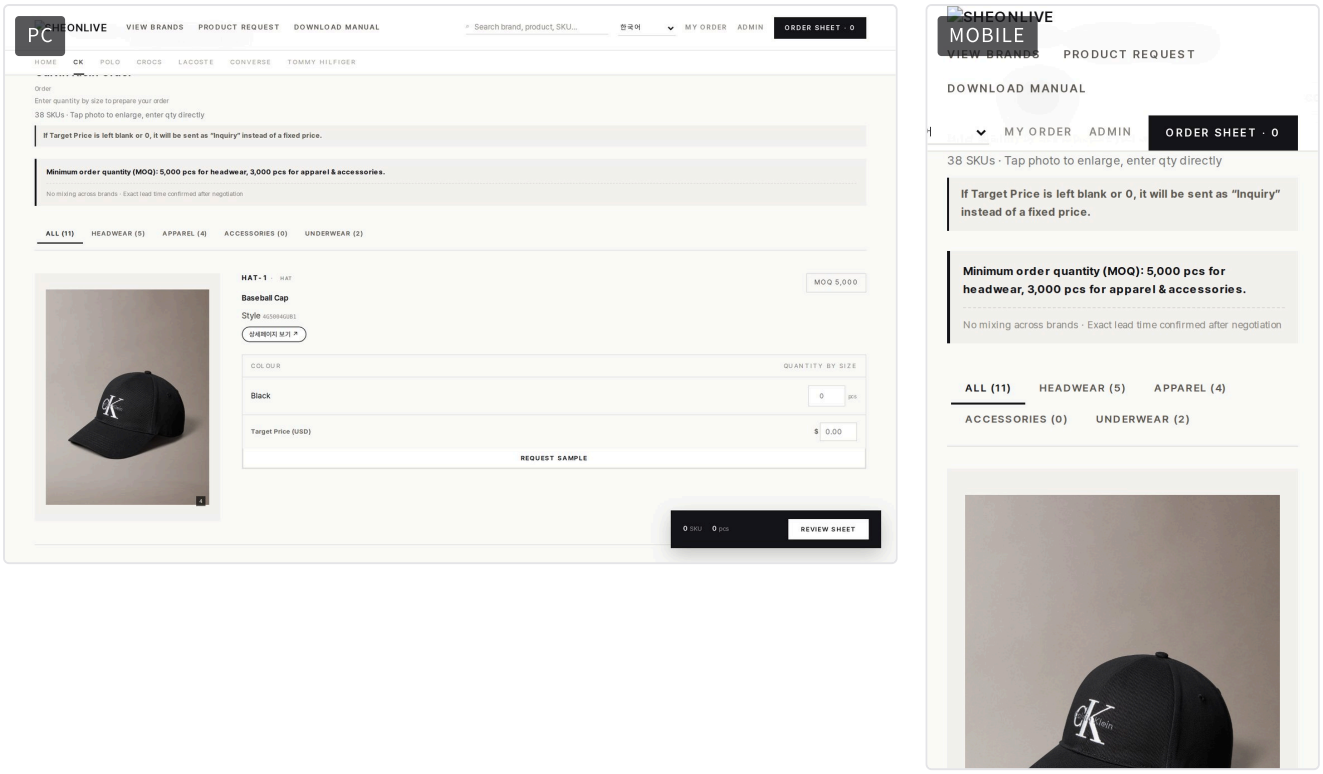
Top menu

- Tingnan ang mga Brand — pumupunta sa 6 brand card.
- Katanungan sa Produkto — pumupunta sa page para sa paghiling ng mga item na wala sa katalogo.
- I-download ang Manual — nag-download ng gabay na ito bilang PDF.
- Order Ko / ADMIN — nasa kanang bahagi, na konektado sa order lookup at admin page.
- Order Sheet · N — ang itim na button. Ipinapakita ang kabuuang dami na naidagdag; i-click para buksan ang order sheet.

Mga Brand tab · Pagpili ng wika

Ang mga tab na Home / CK / POLO / CROCS / LACOSTE / CONVERSE / TOMMY HILFIGER sa ilalim ng menu ay direktang pupunta sa katalogo ng bawat brand. Ang language menu sa kanang itaas ay nagpapahintulot sa iyo na baguhin ang buong site sa pagitan ng 8 wika.

Paggamit ng Katalogo



Screen ng katalogo ng brand — layout ng row ng produkto, paalala sa MOQ, mga filter ng kategorya

Pagbasa ng product card

Ang bawat produkto ay nagpapakita ng larawan sa kaliwa at SKU, pangalan, style number, at MOQ sa kanan. I-click ang larawan para palakihin ito — ang mga item na may maraming nakarehistrong larawan ay maaaring tingnan gamit ang kaliwa/kanang arrow, at maaari mong hanapin nang direkta ang style number para i-verify ang pagiging orihinal.

Mga filter ng kategorya

Gamitin ang mga tab na Lahat / Cap / Damit / Accessories / Underwear (naiiba ayon sa brand) sa itaas ng bawat brand page para i-narrow down sa isang partikular na kategorya.

Paglalagay ng dami at target na presyo

- Ilagay ang nais na dami para sa bawat kulay at sukat nang direkta.
- Opsyonal ang target na presyo (USD) — iwanan itong blangko at ipapadala ito bilang "Inquiry."
- Awtomatikong pupunan ng mga inilagay na dami ang order sheet sa kanang ibaba.

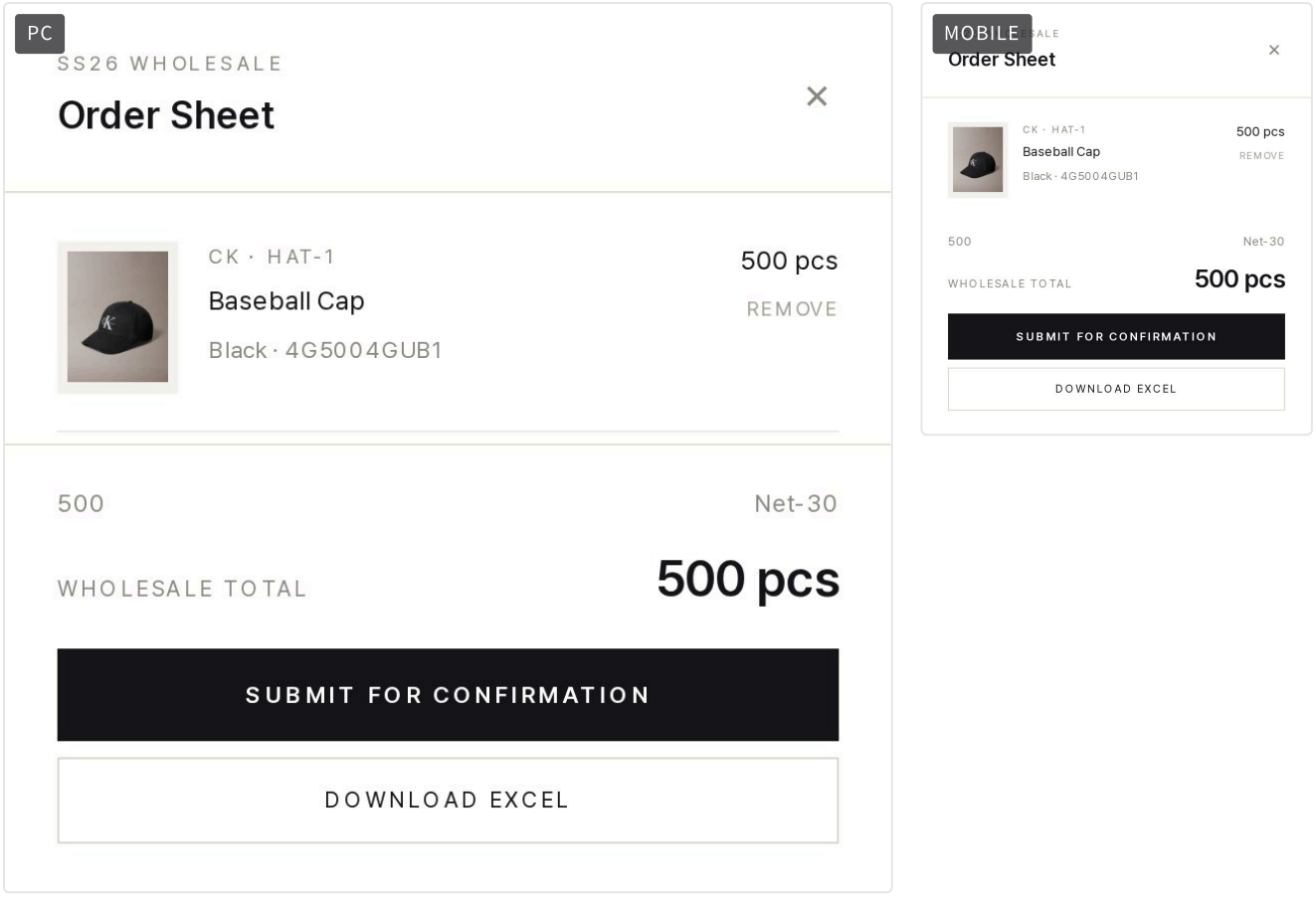
Minimum Order Quantity (MOQ)

> **Ang minimum order quantity (MOQ) ay 5,000 pcs para sa cap at 3,000 pcs para sa apparel at accessories.**
>
> Walang paghahalo ng brand · Kukumpirmahin ang eksaktong oras ng produksyon pagkatapos ng negosasyon

04 · ORDER SHEET

Pagsuri sa Iyong Order Sheet

Habang naglalagay ka ng dami sa katalogo, ang mga item na idinagdag mo ay binibilang nang real-time sa kanang ibaba ng screen (sa mobile, sa ibabang tab na "Sheet"). Ang pag-click sa itim na Order Sheet button ay magbubukas ng slide-in panel mula sa kanan.



Ang order sheet panel — mga naidagdag na item, kabuuan, at mga button para gumawa ng order form o mag-download ng Excel

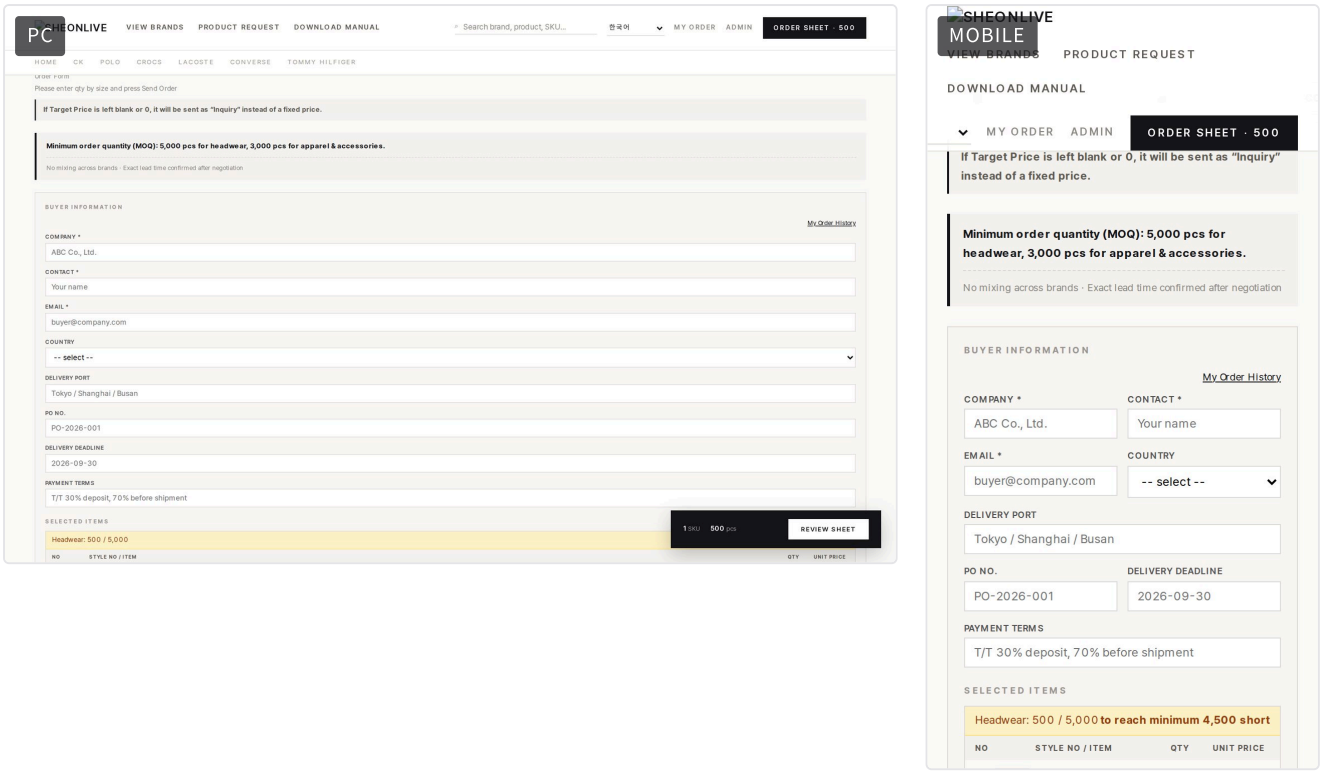
Ano ang magagawa mo sa order sheet

- Suriin ang larawan, kulay, dami, at halaga para sa bawat naidagdag na item
- Alisin ang bawat item gamit ang delete button sa tabi ng bawat isa
- Suriin ang kabuuang dami at halaga sa ibaba, pagkatapos ay Gumawa ng Order Form o I-download ang Excel

Ang order sheet ay hiwalay na binibilang bawat brand. Ang mga item na naidagdag sa ilalim ng CK tab at ang mga item na naidagdag sa ilalim ng POLO tab ay lumalabas bilang dalawang hiwalay na order sheet. Ang paglipat ng brand tab ay hindi nagbubura sa naidagdag mo na — nananatili ito sa sariling tab ng bawat brand.

05 · ORDER FORM

Paghahanda at Pagpapadala ng Iyong Order



Ang order form screen — impormasyon ng buyer, PO No., petsa ng delivery, mga termino ng bayad, paalala sa MOQ

1 · Ilagay ang impormasyon ng buyer

Pangalan ng kompanya, contact person, at email. Mangyaring ilagay nang tama ang iyong email, dahil gagamitin din ito para masubaybayan ang iyong order sa susunod.

2 · Kumpirmahin ang bansa, destination port, PO No., petsa ng delivery, at mga termino ng bayad

Awtomatikong nabubuo ang PO number. Maaari mong suriin at ayusin ang nais na petsa ng delivery at mga termino ng bayad (default na Net-30).

3 · Magdagdag ng mga tala (opsyonal)

Isama ang anumang iba pang gusto mong iparating — prayoridad ng kulay, mga kahilingan sa delivery, at iba pa.

4 · Ipadala o i-download

Gamitin ang itim na Send button para direktang isumite ang iyong order sa SHEONLIVE, o ang Download button para i-save ang order form bilang Excel file.

Format ng PO Excel

Ang order form Excel na dina-download o ina-upload mo ay sumusunod sa istrukturang ito (halimbawa sa MOQ na 5,000 pcs para sa cap):

NO	STYLE NUMBER	BRAND	ITEM	COLOR	SIZE	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT
1	4G5004GUB1	Calvin Klein	Baseball Cap	Black	One Size	5,000	$3.20	$16,000

06 · MY ORDER

Pagsuri sa Status at Pagtugon sa mga Alok

Ilagay ang email at PO No. na ginamit mo noong nag-order ka para suriin ang progreso. Kung nag-alok ang SHEONLIVE ng naibagong termino (counter-offer) sa delivery o presyo, maaari kang tumugon nang direkta mula sa screen na ito.

Pagtugon sa isang counter-offer

1 · Suriin ang kasaysayan ng negosasyon

Ang buong kasaysayan mula sa iyong paunang pagsusumite hanggang sa alok ng nagbebenta ay ipinapakita nang chronological, kabilang ang anumang tala na kasama sa alok (hal. mga kahilingan sa iskedyul ng pagpapadala).

2 · Piliin na tanggapin o mag-counter

Ang pagpili ng "Tinatanggap Ko" ay kinukumpirma ang inalok na termino as-is. Ang pagpili ng "Counter Offer" ay nagbibigay-daan sa iyong ipagpatuloy ang negosasyon ng termino.

3 · Kapag nag-counter — mag-upload ng na-edit na Excel (opsyonal)

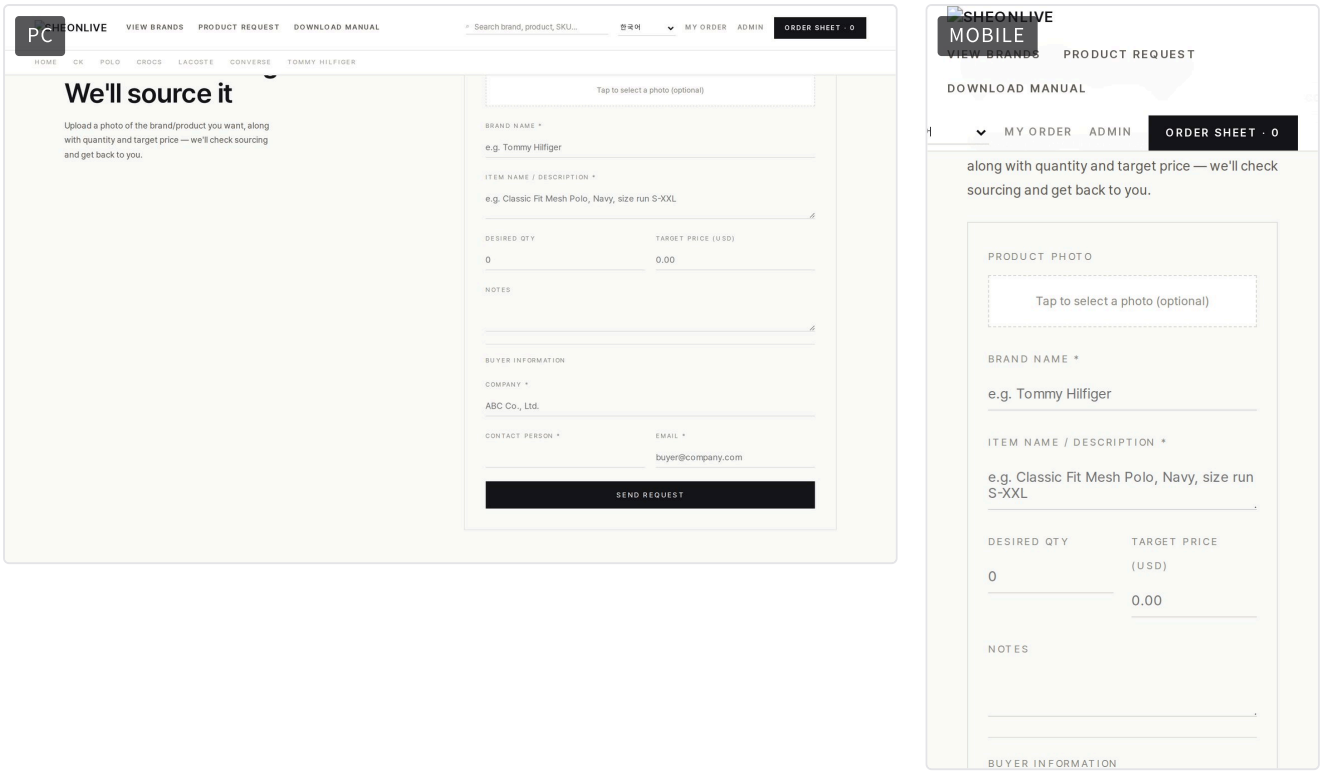
I-download ang order form Excel, direktang i-edit ang unit price o dami, at i-upload muli — awtomatikong makikita ang mga pagbabago sa screen. Maaari ka ring magdagdag ng nais na termino sa notes field.

4 · Isumite

Ang pagpindot sa Submit ay nagpapadala ng iyong tugon sa SHEONLIVE, at susundan namin ito pagkatapos ng pagsusuri.

Kailangan ng PO No. ang mga order para hanapin, ngunit ang mga katanungan sa produkto/sample sa ibaba ay maaaring hanapin gamit lamang ang email address.

Mga Katanungan sa Produkto at Sample



Ang screen ng katanungan sa produkto

Paghingi ng produkto

Maaari kang humiling ng mga brand o produkto na kasalukuyang wala sa katalogo. Magbigay ng larawan ng produkto (opsyonal), pangalan ng brand, pangalan/deskripsyon ng item, nais na dami, target na presyo, at impormasyon ng iyong buyer, at kukumpirmahin namin ang posibilidad ng sourcing at tutugon sa pamamagitan ng email.

Paghingi ng sample

Gamitin ang sample request button sa ibaba ng bawat product card para suriin ang aktwal na item bago mag-order. Magbigay ng pangalan ng kompanya, contact, email, kulay, at shipping address — kapag nakumpirma na namin ang iyong kahilingan, ipapadala ng aming team sa iyo sa email ang halaga ng sample. Ang payment account ay pareho ng ginagamit para sa regular na order (tingnan ang Seksyon 08) — walang hiwalay na account para sa mga sample.

Maaari mong suriin ang status ng mga katanungan sa produkto at sample gamit lamang ang email, sa ibaba ng "My Order" page (Bago / Sinusuri / Nakumpirma / Sourcing / Kumpleto).

Bayad at Pagpapadala

Mga bank account

DOMESTIC TRANSFER (KRW)	
Bank	Woori Bank
Account	1005-404-743835
Beneficiary	SHEONLIVE CO.,LTD

INTERNATIONAL WIRE TRANSFER	
Bank	Woori Bank
Account	1081-801-558425
SWIFT	HVBKKRSEXXX

International account para sa USD/JPY/CNY/EUR/VND/THB/IDR/PHP · Ang pangalan ng nagpapadala ay dapat eksaktong tumugma sa pangalan ng iyong kompanya. · Ang mga domestic (Korea) buyer ay maaari ring magbayad sa KRW sa exchange rate sa petsa ng transfer.

Pinagmulan ng manufacturing at logistics

Ang mga order ay inihahatid sa itinalagang warehouse ng buyer; naiiba ang pinagmulan ng manufacturing ayon sa item. Kukumpirmahin ang lead time pagkatapos ng negosasyon.

Mga termino ng bayad para sa nakumpirmang order

Sa pagkumpirma ng order, kailangan ang 30% deposit, na may natitirang 70% na babayaran pagkatapos mailabas ang Bill of Lading (B/L).

Ang gabay na ito ay patuloy na binabago habang ina-update ang site. Palagi mong makukuha ang pinakabagong bersyon mula sa Download Manual link sa itaas ng site.

中文

O R D E R C A T A L O G G U I D E

01 · GETTING STARTED

开始使用

SHEONLIVE 是一个 B2B 平台，通过正规供应链采购 6 大全球品牌的正品 —— Calvin Klein、Polo Ralph Lauren、Crocs、Lacoste、Converse 和 Tommy Hilfiger —— 并以有竞争力的价格供应给全亚洲的 B2B 买家。

当前目录规模

6 个品牌 · 支持 8 种语言（韩语、英语、日语、越南语、泰语、印尼语、菲律宾语、中文）

本指南的结构

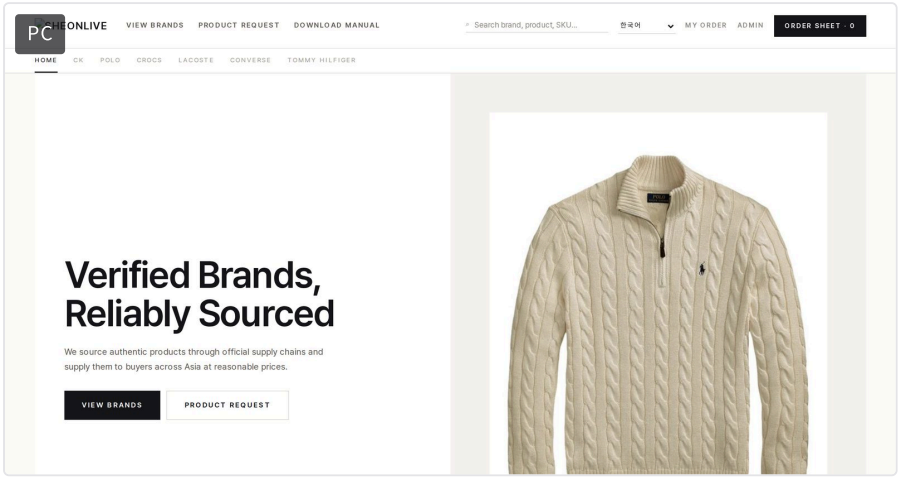
本指南按顺序说明整个流程 —— 从访问网站到发送订单表、协商条款、查询订单状态。每个部分都配有实际截图，建议您在阅读时同时打开网站，以便更容易理解。

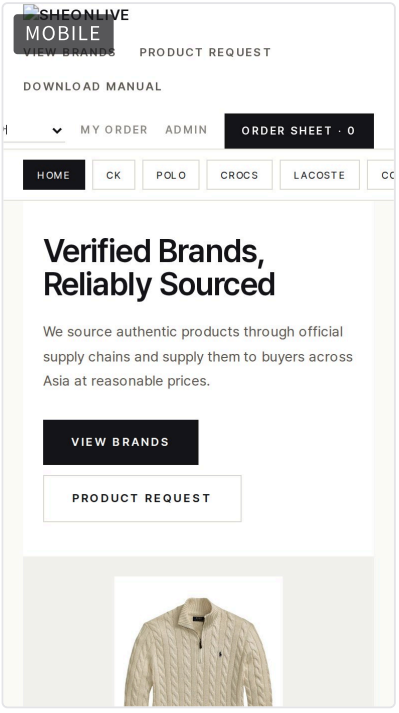
基本原则

- 所有订单的最小起订量（MOQ）为帽子5,000件·服装及杂货3,000件。
- 不同品牌之间不可混合订购。准确生产周期将在协商后确定。
- 希望单价为选填项 —— 如留空或填0，该商品将以"询价（Inquiry）"形式提交给我们的团队。

02 · HOME

浏览首页





网站首页 —— 顶部导航与主横幅

顶部菜单

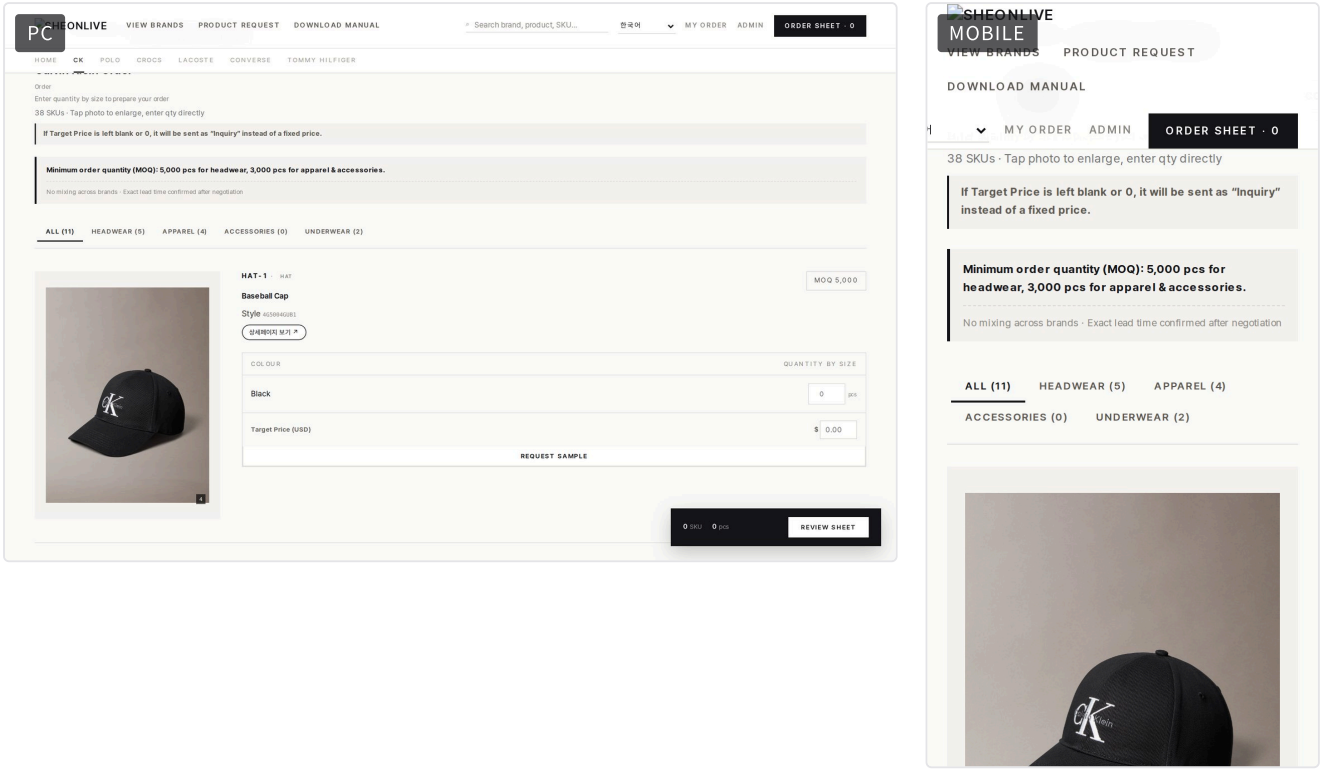
- 查看品牌 —— 直接跳转到6个品牌卡片。
- 商品请求 —— 前往请求目录中没有的商品的页面。
- 下载手册 —— 将本指南下载为PDF。
- 我的订单 / ADMIN —— 位于页面右侧，分别链接到订单查询和管理员页面。
- Order Sheet · N —— 黑色按钮。显示目前已添加商品的总数量，点击可打开订单表。

品牌标签 · 语言选择

菜单正下方的 首页 / CK / POLO / CROCS / LACOSTE / CONVERSE / TOMMY HILFIGER 标签可直接跳转至各品牌的目录。右上角的语言选择菜单可在8种语言之间切换整个网站的显示语言。

03 · CATALOG

使用目录



品牌目录页面 —— 商品行结构、MOQ提示、分类筛选

如何阅读商品卡片

每件商品左侧显示照片，右侧显示SKU、商品名、货号和MOQ。点击照片可放大查看 —— 已登记多张照片的商品可用左右箭头切换浏览，您也可以直接搜索货号以验证是否为正品。

分类筛选

使用每个品牌页面顶部的全部 / 帽子 / 服装 / 配件 / 内衣（因品牌而异）标签，仅筛选查看您想要的类别。

输入数量与希望单价

- 直接在各颜色、尺码栏中输入所需数量。
- 希望单价（USD）为选填项 —— 留空则以"询价"形式提交。
- 输入的数量会自动反映到右下角的订单表中。

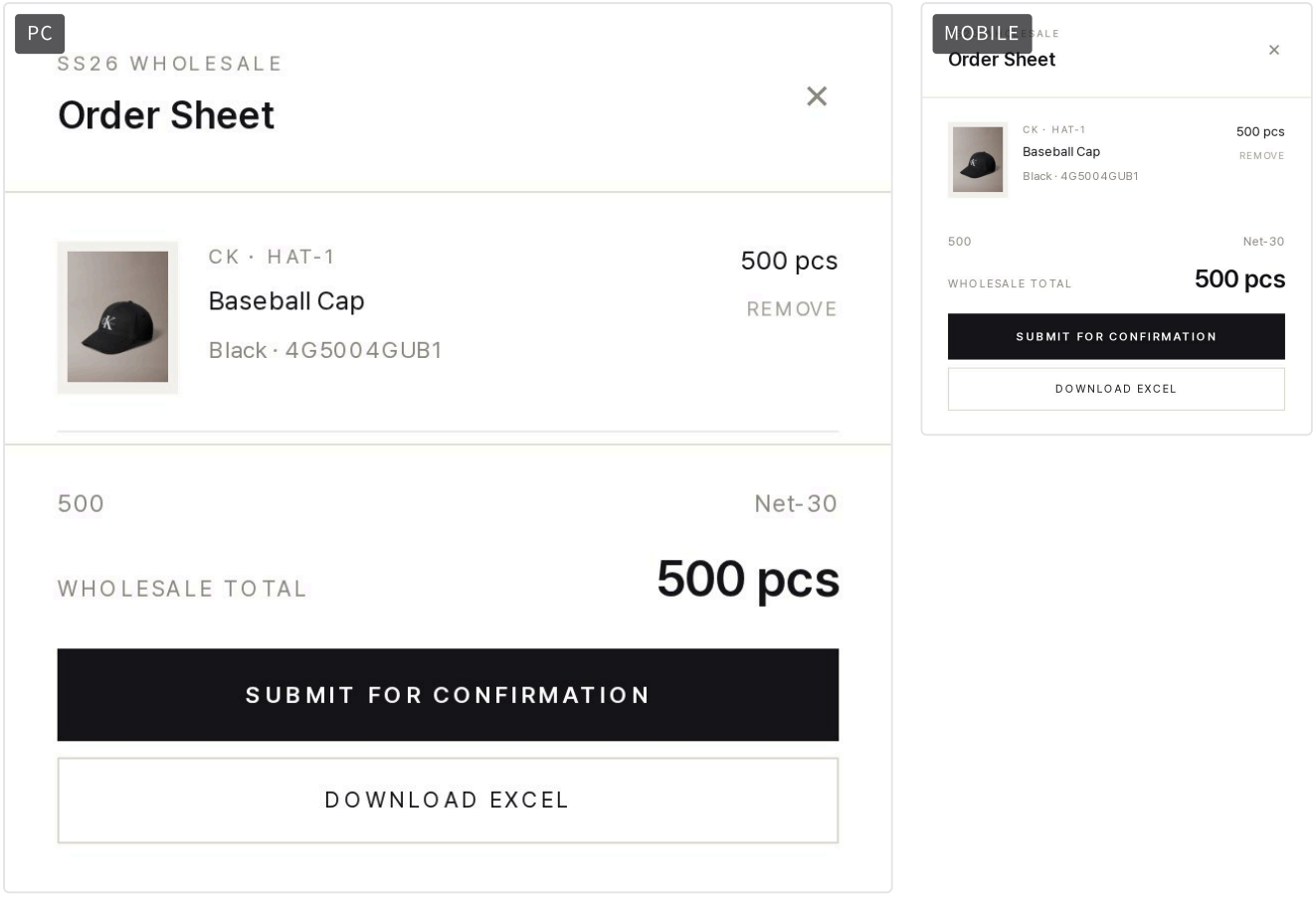
最小起订量（MOQ）

> **所有订单的最小起订量（MOQ）为帽子5,000件·服装及杂货3,000件。**
>
> 品牌之间不可混合 · 准确生产周期协商后确定

04 · ORDER SHEET

查看订单表

在目录中输入数量后，已添加的商品会实时汇总显示在屏幕右下角（移动端为底部"Sheet"标签）。点击黑色的Order Sheet按钮，会从右侧弹出滑动面板。



订单表面板 —— 已添加商品列表、总计，以及创建订单表/下载Excel按钮

在订单表中可以做什么

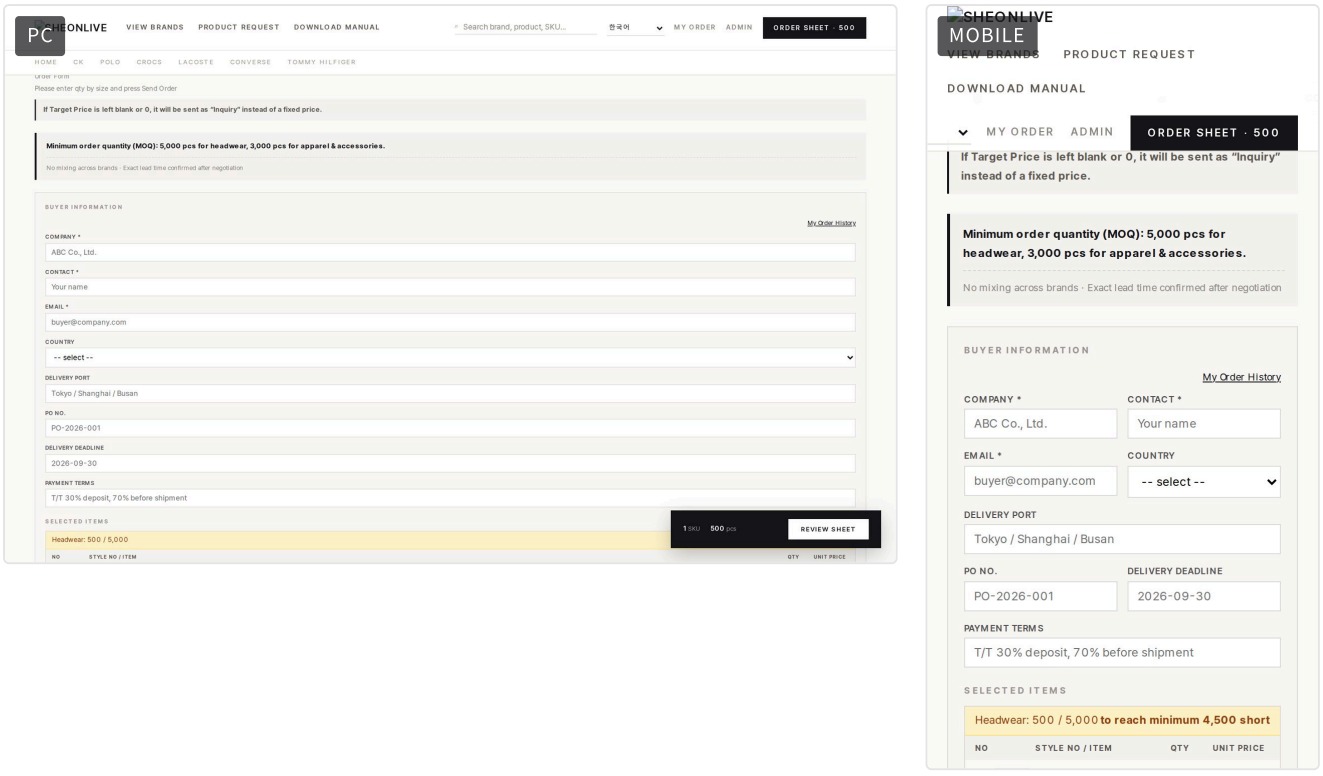
- 查看每件已添加商品的照片、颜色、数量和金额

- 使用每件商品旁的删除按钮单独移除该项
- 在底部确认总数量与总金额后，选择创建订单表或下载Excel

订单表按品牌分别汇总。在CK标签下添加的商品与在POLO标签下添加的商品会分别显示为两张独立的订单表。切换品牌标签不会清除之前添加的内容 —— 会保留在各自品牌的标签中。

05 · ORDER FORM

制作并发送订单



订单表制作页面 —— 买方信息、PO No.、交货日期、付款条件、MOQ提示

1 · 填写买方信息

公司名称、联系人、邮箱。邮箱地址将用于日后查询订单，请准确填写。

2 · 确认国家、目的港、PO No.、交货日期及付款条件

PO编号将自动生成。您可以确认并修改希望的交货日期与付款条件（默认为Net-30）。

3 · 填写备注（选填）

如有颜色优先顺序、交货要求等其他需要说明的内容，可在此填写。

4 · 发送或下载

点击黑色发送按钮可将订单表直接发送至SHEONLIVE，或点击下载按钮将订单表保存为Excel文件。

订单Excel格式

您下载/上传的订单Excel文件结构如下（以帽子类目最小起订量5,000件为例）：

NO	STYLE NUMBER	BRAND	ITEM	COLOR	SIZE	QTY	UNIT PRICE	AMOUNT
1	4G5004GUB1	Calvin Klein	Baseball Cap	Black	One Size	5,000	$3.20	$16,000

06 · MY ORDER

查询订单状态并回复协商

输入下单时填写的邮箱和PO No.即可查询进度。如SHEONLIVE就交货期或价格提出调整建议（还价），您可以直接在此页面回复。

如何回复还价

1 · 查看协商记录

从最初提交到卖方提案的完整历史将按时间顺序显示，包括提案时附带的备注（例如：请求调整装运计划）。

2 · 选择同意或还价

选择"我同意"即按原样确认所提条件。选择"还价"可继续协商条件。

3 · 还价时 —— 上传修改后的Excel（选填）

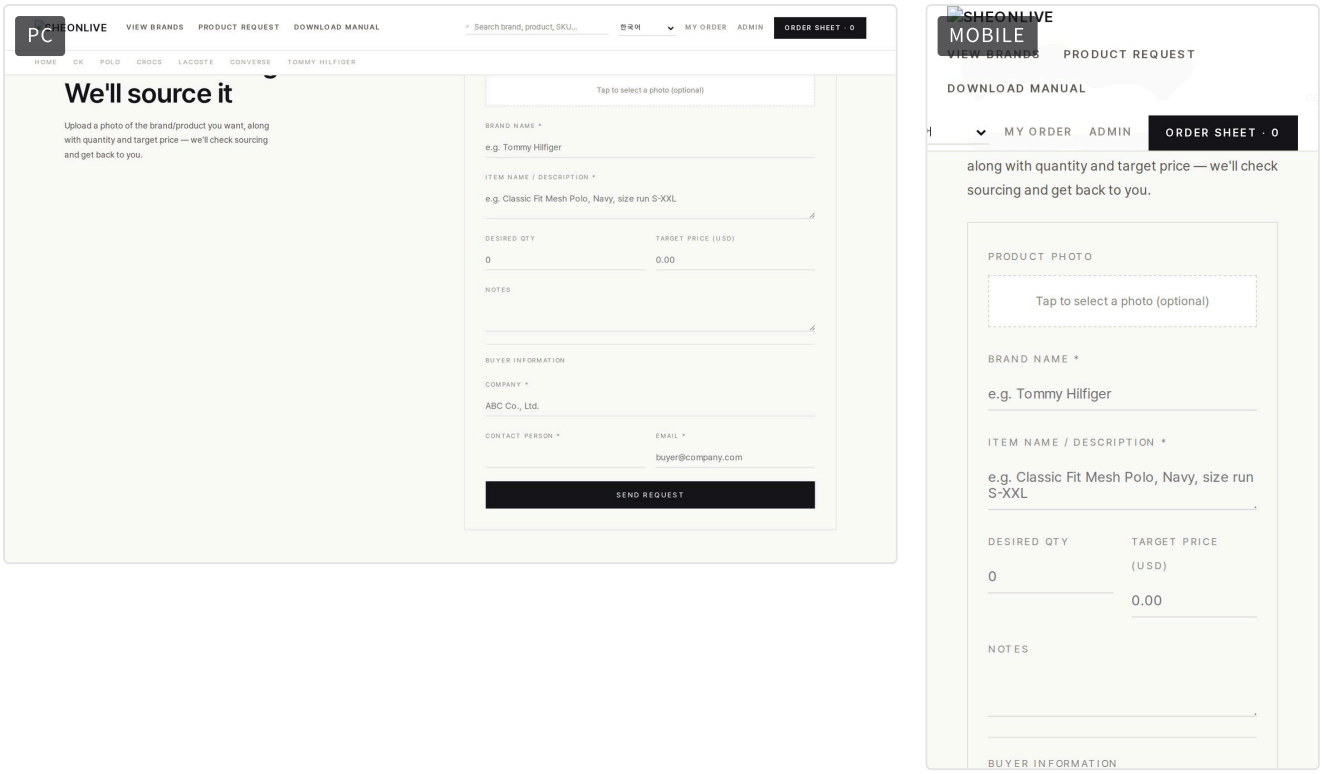
下载订单Excel，直接修改单价或数量后重新上传，修改内容将自动反映在页面上。您也可以在备注栏中补充希望的条件。

4 · 发送

点击发送按钮后，您的回复将传达给SHEONLIVE，审核后我们会再次与您联系。

订单查询需要PO No.，但下方的商品/样品请求仅凭邮箱即可查询。

商品请求与样品请求



商品请求页面

请求商品

目录中没有的品牌或商品也可以提出请求。填写商品照片（选填）、品牌名称、商品名称/说明、希望数量、希望购买价格及买方信息后，我们会确认是否可以采购，并通过邮件回复。

请求样品

通过每个商品卡片下方的样品请求按钮，可在正式下单前先确认实物。填写公司名称、联系人、邮箱、颜色及收货地址提交请求后，确认接收后，负责人将通过邮件告知样品费用。收款账户与正式订单相同（请参见第08章），并无样品专用账户。

商品请求·样品请求的进度可在"我的订单"页面下方仅凭邮箱查询（新申请/审核中/确认完成/采购中/完成）。

付款及物流说明

收款账户

国内汇款（KRW）	
Bank	友利银行
账号	1005-404-743835
户名	SHEONLIVE CO.,LTD

国际汇款	
Bank	友利银行
账号	1081-801-558425
SWIFT	HVBKKRSEXXX

国际汇款专用账户（支持USD/JPY/CNY/EUR/VND/THB/IDR/PHP）· 汇款人姓名必须与公司名称完全一致。 · 韩国境内买方也可按汇款当日汇率以韩元支付。

生产地及物流

以送达买方指定仓库为条件进行，生产地因品类而异。生产周期将在协商后确定。

正式订单付款条件

订单确认时支付30%定金，提单（B/L）签发后支付剩余70%尾款。

本指南将随网站更新持续修订。最新版本可随时通过网站顶部的"下载手册"重新获取。